

«О утверждении состава педагогического совета на 2025–2026 учебный год»

Приказ № 19

29.08.2025

В целях качественной организации учебно-воспитательного процесса, координации профессиональной деятельности педагогов, повышения эффективности образовательной деятельности, обеспечения всестороннего развития воспитанников и систематической работы педагогического совета, в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, а также Уставом дошкольного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав педагогического совета на 2025–2026 учебный год:

Председатель педагогического совета:

А.К. Чикибаева –методист детского сада.

Секретарь педагогического совета:

А.А. Черченко– воспитатель.

Члены педагогического совета:

Педагогические работники детского сада.

2. Основные задачи педагогического совета:

- 2.1. Обеспечивать выполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования и воспитания.
- 2.2. Рассматривать и предлагать к утверждению годовой план организации, образовательные программы и рабочие планы.
- 2.3. Проводить анализ качества воспитательно-образовательного процесса и вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.4. Рассматривать вопросы повышения профессионального мастерства педагогов, внедрения инновационных педагогических технологий.
- 2.5. Анализировать результаты формирования у детей знаний, умений и навыков.
- 2.6. Рассматривать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, создания безопасной среды.
- 2.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия с родителями (законными представителями).
- 2.8. Организовывать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3. Порядок работы педагогического совета:

- 3.1. Педагогический совет должен вести свою работу в соответствии с годовым планом.
- 3.2. Заседания педагогического совета должны проводиться не реже одного раза в квартал.
- 3.3. В случае необходимости должны организовываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом и считаются обязательными к исполнению.
- 3.5. Ведение и хранение протоколов заседаний педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

4. Секретарю педагогического совета:

- 4.1. Подготовку повестки заседаний педагогического совета;
- 4.2. Своевременное оформление протоколов;
- 4.3. Обеспечение проведения мониторинга выполнения принятых решений.

5. Методисту:

- 5.1. Разрабатывать годовой план работы педагогического совета;
- 5.2. Готовить необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;

5.3. Обеспечивать координацию методической работы педагогов.

6. Всем членам педагогического совета:

6.1. Активно участвовать в работе совета;

6.2. Обеспечивать выполнение принятых решений;

6.3. В пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

8. Настоящий приказ вступает в силу с дня его подписания.

Директор ИП «Шмулину Ю.М» детский сад «Планета детства»



ПОЛЯКОВА Ю.М. Шахматова С.Н.

Утверждаю:
директор ЦД Полякова Ю.М.
детский сад «Планета детства»
Давыдов А.С.



№	Срок проведения	Наименование педагогического совета, тема Цель Содержание / повестка	Ответственные
1	Август 2025 г.	Педагогический совет № 1 (установочный). Тема: «Организация образовательного процесса в дошкольной организации на 2025–2026 учебный год в соответствии с требованиями ГОСО ДВО» Определение приоритетных направлений деятельности дошкольной организации, утверждение нормативной документации и обеспечение готовности педагогического коллектива к новому учебному году 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета. 2. Анализ летней оздоровительной работы. 3. Утверждение годового плана работы на 2025–2026 учебный год. 4. Реализация Единой программы воспитания «Адал азамат». 5. Утверждение режима дня, циклограмм, перспективных планов, вариативных и индивидуальных программ. 6. Организация аттестации и повышения квалификации педагогов. 7. Утверждение состава педагогического совета, творческих групп и аттестационной комиссии. 8. Утверждение плана взаимодействия с родителями. 9. Принятие решения педагогического совета.	Директор, методист, медицинская сестра
2	Ноябрь 2025 г.	Педагогический совет № 2 (тематический). Тема: «Современные образовательные технологии как средство повышения качества дошкольного образования» Совершенствование профессиональной компетентности педагогов через использование современных образовательных технологий 1. Выполнение решений педсовета № 1. 2. Итоги тематического контроля «Использование современных образовательных технологий». 3. Представление лучших педагогических практик. 4. Итоги конкурса «Лучшая проектная деятельность». 5. Утверждение плана профилактики детского дорожно-транспортного травматизма. 6. Принятие решения педагогического совета.	Директор, методист, педагоги
3	Январь 2026 г.	Педагогический совет № 3 (практико-ориентированный). Тема: «Развитие речи и коммуникативных навыков дошкольников через игровые технологии» Повышение эффективности работы педагогов по развитию речевой активности детей 1. Выполнение решений педсовета № 2.2. Презентация эффективных игровых технологий развития речи. 3. Просмотр видеозанятий и их анализ. 4. Итоги тематического контроля по речевому развитию. 5. Принятие решения педагогического совета.	Методист, учитель казахского языка, воспитатели
4	Март 2026 г.	Педагогический совет № 4 (деловая игра). Тема: «Развитие творческих способностей дошкольников посредством современных художественно-эстетических технологий» Совершенствование профессионального мастерства педагогов в области художественно-творческого развития детей 1. Выполнение решений педсовета № 3. 2. Деловая игра «Педагогическая мастерская».	Директор, методист, педагоги

		3. Презентация нетрадиционных техник изобразительной деятельности. 4. Анализ предметно-развивающей среды. 5. Профилактика коррупционных рисков в образовательной деятельности. 6. Принятие решения педагогического совета.	
5	Май 2026 г.	Педагогический совет № 5 (итоговый). Тема: «Итоги деятельности дошкольной организации за 2025–2026 учебный год. Перспективы развития» Подведение итогов реализации годового плана, анализ результатов образовательной деятельности и определение задач на новый учебный год 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Анализ выполнения годовых задач дошкольной организации за 2025–2026 учебный год. 3. Анализ результатов мониторинга развития воспитанников. 4. Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе. 5. Итоги реализации Единой программы воспитания «Адал азамат». 6. Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. 7. Определение приоритетных направлений деятельности на 2026–2027 учебный год. 8. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 9. Подготовка к государственной аттестации. Создание аттестационной комиссии	Директор, методист, воспитатели, специалисты

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета

Дата проведения: «15» августа 2025 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Черченко А.А.

Присутствовали: 10 педагогических работников.

Отсутствовали: 0.

Тема заседания:

«Организация образовательного процесса в дошкольной организации на 2025–2026 учебный год в соответствии с требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения»

Цель заседания:

Определение приоритетных направлений деятельности дошкольной организации на 2025–2026 учебный год, утверждение нормативно-планирующей документации и обеспечение готовности педагогического коллектива к реализации образовательной программы.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета.
2. Об итогах летней оздоровительной работы.
3. Об утверждении годового плана работы дошкольной организации на 2025–2026 учебный год.
4. Об организации реализации Единой программы воспитания «Адал азамат».
5. Об утверждении режима дня, расписания организованной деятельности, циклограмм, перспективных планов, вариативных и индивидуальных программ.
6. Об организации аттестации и повышения квалификации педагогических работников.
7. Об утверждении состава педагогического совета, аттестационной комиссии и творческих групп.
8. Об утверждении плана работы с родителями (законными представителями).
О принятии решения педагогического совета.

1. О выполнении решений предыдущего педагогического совета

СЛУШАЛИ:

Директора дошкольной организации Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с результатами выполнения решений предыдущего педагогического совета. Отмечено, что мероприятия годового плана выполнены в полном объёме, рекомендации реализованы, поставленные задачи учебного года выполнены.

2. Об итогах летней оздоровительной работы

СЛУШАЛИ:

Методиста Давыдову С.Н., представившую аналитический отчёт об организации летнего оздоровительного периода.

В ходе анализа отмечено:

- летняя оздоровительная работа проведена в соответствии с утверждённым планом;
- соблюдался двигательный режим;
- организовывались мероприятия по укреплению здоровья воспитанников;
- проводились игры, развлечения, экскурсии и закаливающие процедуры;
- соблюдались санитарно-эпидемиологические требования и требования безопасности;
- случаев детского травматизма не зарегистрировано.

ВЫСТУПИЛИ:

Медицинская сестра, которая представила анализ показателей посещаемости и состояния здоровья воспитанников.

3. Об утверждении годового плана работы дошкольной организации на 2025–2026 учебный год

СЛУШАЛИ:

Методиста Давыдову С.Н.,, которая представила проект годового плана работы дошкольной организации на 2025–2026 учебный год.

Особое внимание в плане уделено:

- реализации требований Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- повышению качества образовательного процесса;
- развитию профессиональных компетенций педагогов;
- внедрению современных образовательных технологий;
- взаимодействию с семьями воспитанников;
- совершенствованию предметно-развивающей среды.

После обсуждения проект годового плана был представлен на утверждение.

4. Об организации реализации Единой программы воспитания «Адал азамат»

СЛУШАЛИ:

Методиста Давыдову С.Н.,, которая ознакомила педагогический коллектив с основными направлениями реализации Единой программы воспитания «Адал азамат».

Отмечено, что воспитательная работа будет направлена на формирование у воспитанников гражданской ответственности, патриотизма, уважения к государственным символам, духовно-нравственных ценностей, трудолюбия, экологической культуры и культуры безопасного поведения.

5. Об утверждении режима дня, расписания организованной деятельности, циклограмм, перспективных планов, вариативных и индивидуальных программ

СЛУШАЛИ:

Методиста Давыдову С.Н.,, которая представила на утверждение:

- режим дня;
- расписание организованной деятельности;
- циклограммы;
- перспективные планы педагогов;
- вариативные программы;
- индивидуальные образовательные маршруты воспитанников.

6. Об организации аттестации и повышения квалификации педагогических работников

СЛУШАЛИ:

Директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с графиком прохождения аттестации и повышения квалификации педагогических работников.

7. Об утверждении состава педагогического совета, аттестационной комиссии и творческих групп

СЛУШАЛИ:

Директора Давыдову С.Н., которая предложила утвердить состав педагогического совета, аттестационной комиссии и творческих групп по направлениям деятельности.

ПОСТАНОВИЛИ:

7.1. Состав педагогического совета **утвердить** сроком на один учебный год.

7.2. Состав аттестационной комиссии **утвердить** сроком на один учебный год.

7.3. Состав творческих групп по направлениям деятельности **утвердить** сроком на один учебный год.

7.4. Членам педагогического совета, аттестационной комиссии и творческих групп обеспечить выполнение возложенных на них функций.

8. Об утверждении плана работы с родителями (законными представителями) СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила план взаимодействия с родителями (законными представителями).

Основными направлениями работы определены:

- повышение педагогической культуры родителей;
- укрепление партнёрских отношений семьи и дошкольной организации;
- проведение консультаций;
- проведение родительских собраний;
- проведение мастер-классов;
- организация совместных мероприятий.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

По итогам рассмотрения вопросов повестки дня педагогический совет

ПОСТАНОВИЛ:

1. Решения предыдущего педагогического совета признать выполненными.
Ответственные: директор Давыдова С.Н., методист Чикибаева А.К., педагогические работники.
Срок исполнения: постоянно
2. Организацию летнего оздоровительного периода **признать удовлетворительной**. Продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Использовать эффективные формы оздоровительной работы в течение учебного года.
Ответственные: директор Давыдова С.Н., медицинский работник, методист Чикибаева А.К., воспитатели.
Срок исполнения: в течение 2025–2026 учебного года.
3. Годовой план работы дошкольной организации на 2025–2026 учебный год **утвердить**. Педагогическому коллективу обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных годовым планом.
Ответственные: директор Давыдова С.Н., методист Чикибаева А.К., педагогические работники.
Срок исполнения: с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.
4. Обеспечить реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат».
Ответственные: методист Чикибаева А.К., воспитатели, педагогические работники.
Срок исполнения: с 1 сентября 2025 года, в течение учебного года.
5. Утвердить режим дня, расписание организованной деятельности, циклограммы, перспективные планы, вариативные программы и индивидуальные образовательные маршруты воспитанников.
6. Утвердить график аттестации педагогических работников и обеспечить своевременное повышение их профессиональной квалификации.
Ответственные: директор Давыдова С.Н., методист Чикибаева А.К.
Срок исполнения: согласно утверждённому графику, в течение 2025–2026 учебного года.
7. Утвердить состав педагогического совета, аттестационной комиссии и творческих групп сроком на один учебный год.

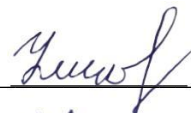
Ответственные: директор Давыдова С.Н., председатель педагогического совета, председатель аттестационной комиссии, руководители творческих групп.

Срок исполнения: с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

8. Утвердить план работы с родителями (законными представителями) на 2025–2026 учебный год.

Ответственные: директор Давыдова С.Н., председатель педагогического совета, председатель аттестационной комиссии, руководители творческих групп.

Срок исполнения: с 1 сентября 2025 года по 31 августа 2026 года.

Председатель педагогического совета:  Чикибаева А.К.

Секретарь педагогического совета:  Черченко А.А.

Дата: «15» августа 2025 года

ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета

Дата проведения: «10» ноября 2025 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Черченко А.А.

Присутствовали: 9 педагогических работников

Отсутствовали: 1 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета:

«Современные образовательные технологии как средство повышения качества дошкольного образования»

Цель:

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов посредством внедрения современных образовательных технологий, направленных на повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений педагогического совета № 1.
2. Итоги тематического контроля «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе».
3. Представление лучших педагогических практик.
4. Подведение итогов конкурса «Лучшая проектная деятельность».
5. Рассмотрение и утверждение плана профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
6. Принятие решения педагогического совета.

1. О выполнении решений педагогического совета № 1

СЛУШАЛИ:

Директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с результатами выполнения решений педагогического совета № 1.

Отмечено, что годовой план работы реализуется в соответствии с установленными сроками, образовательный процесс организован согласно требованиям ГОСО, утверждённая документация ведётся своевременно, проводится работа по реализации Единой программы воспитания «Адал азамат», организовано методическое сопровождение педагогов.

2. Об итогах тематического контроля «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе»

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., представившую результаты тематического контроля по теме «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе». В ходе контроля были посещены занятия во всех возрастных группах, проведён анализ планирования и предметно-развивающей среды.

Установлено, что педагоги используют игровые технологии, проблемные ситуации, исследовательскую деятельность, проектный метод, ИКТ, здоровьесберегающие технологии и элементы STEM-образования.

Вместе с тем отмечена необходимость расширения использования цифровых образовательных ресурсов и технологий развития критического мышления.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатели Полякова С.А., Кусанова А.Ш., которые поделились опытом применения современных педагогических технологий в работе с детьми.

3. О представлении лучших педагогических практик

СЛУШАЛИ:

Педагогов дошкольной организации, представивших лучшие практики организации образовательной деятельности.

В ходе выступлений были представлены проекты по познавательному развитию, игровые технологии формирования математических представлений, интерактивные методы обучения и опыт организации исследовательской деятельности детей.

Обсуждение показало высокий уровень профессиональной подготовки педагогов и практическую значимость представленных материалов.

РЕШИЛИ:

1. Представленный педагогический опыт **одобрить**.
2. Рекомендовать педагогическим работникам использовать эффективные педагогические практики в образовательном процессе.
3. Обеспечить распространение и методическое сопровождение лучших педагогических практик.
4. Материалы лучших педагогических практик разместить в методическом кабинете для ознакомления и использования педагогами.

4. Об итогах конкурса «Лучшая проектная деятельность»

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила итоги конкурса «Лучшая проектная деятельность».

Конкурс проведён с целью повышения профессионального мастерства педагогов и распространения эффективного педагогического опыта.

При оценивании учитывались актуальность темы, практическая значимость, соответствие возрастным особенностям детей, использование современных технологий и качество оформления материалов.

Победителями конкурса признаны:

- I место — Кусанова А.Ш.;
- II место — Полякова С.А.;
- III место — Жумагалиева Г.У.

РЕШИЛИ:

1. Результаты конкурса «Лучшая проектная деятельность» **утвердить**.
2. Победителей конкурса наградить грамотами администрации дошкольной организации.
3. Лучшие проектные работы рекомендовать к использованию в образовательном процессе.
4. Обеспечить распространение эффективного опыта участников конкурса среди педагогического коллектива.

5. О рассмотрении и утверждении плана профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., представившую план профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

План предусматривает проведение тематических занятий, бесед по правилам дорожного движения, сюжетно-ролевых игр, встреч с сотрудниками полиции, участие родителей в профилактических мероприятиях и оформление информационных уголков по безопасности.

ВЫСТУПИЛИ:

Педагог-психолог и воспитатели, предложившие активно использовать игровые формы обучения безопасному поведению детей на дороге.

РЕШИЛИ:

1. План профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма **утвердить**.
2. Обеспечить реализацию мероприятий плана во всех возрастных группах.
3. Проводить систематическую работу с воспитанниками по формированию навыков безопасного поведения на дороге.
4. Активизировать взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
5. Обеспечить проведение профилактических мероприятий в соответствии с утверждённым планом.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

По итогам рассмотрения вопросов повестки дня педагогический совет

РЕШИЛ:

1. Решения педагогического совета № 1 признать выполненными.

Ответственные: директор Давыдова С.Н., методист Чикибаева А.К., педагогические работники.

Срок исполнения: в течение 2025–2026 учебного года.

2. Продолжить внедрение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

Ответственные: методист Чикибаева А.К., воспитатели, педагогические работники.

Срок исполнения: в течение 2025–2026 учебного года; консультации — согласно методическому плану.

3. Активизировать работу по распространению и использованию эффективного педагогического опыта.

Ответственные: методист Чикибаева А.К., педагоги дошкольной организации.

Срок исполнения: до 30 ноября 2025 года; дальнейшее использование — в течение учебного года.

4. Утвердить результаты конкурса «Лучшая проектная деятельность».

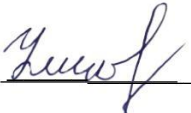
Ответственные: директор Давыдова С.Н., методист Чикибаева А.К.

Срок исполнения: до 30 ноября 2025 года; использование проектов — в течение 2025–2026 учебного года.

5. Утвердить план профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Ответственные: методист Чикибаева А.К., воспитатели, педагог-психолог.

Срок исполнения: в течение 2025–2026 учебного года.

Председатель педагогического совета:  Чикибаева А.К.

Секретарь педагогического совета:  Черченко А.А.

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета

Дата проведения: «5» января 2026 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Черченко А.А.

Присутствовали: 8 педагогических работников.

Отсутствовали: 2 педагогических работника (по уважительной причине).

Тема педагогического совета:

«Развитие речи и коммуникативных навыков дошкольников через игровые технологии»

Цель:

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития речи и коммуникативных навыков воспитанников посредством использования современных игровых технологий и эффективных методов обучения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений педагогического совета № 2.
2. О презентации эффективных игровых технологий развития речи дошкольников.
3. Об анализе видеозанятий по развитию речи воспитанников.
4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей».

О принятии решения педагогического совета.

1. О выполнении решений педагогического совета № 2

СЛУШАЛИ:

Директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с результатами выполнения решений педагогического совета № 2.

Отмечено, что современные образовательные технологии активно внедряются в образовательный процесс, педагогами используются проектная деятельность и игровые методы обучения, мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма проводятся в соответствии с утверждённым планом, продолжается работа по распространению передового педагогического опыта.

2. О презентации эффективных игровых технологий развития речи дошкольников

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила сообщение на тему: **«Игровые технологии как средство развития речи дошкольников».**

В ходе выступления были рассмотрены современные подходы к развитию речевой активности детей посредством сюжетно-ролевых, театрализованных, речевых и дидактических игр, игровых проблемных ситуаций, пальчиковых игр, элементов мнемотехники и игровых упражнений, направленных на развитие связной речи.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатели Абдулина А.М. и Жумагалиева Г.У., которые представили опыт использования игровых технологий в образовательной деятельности. Были продемонстрированы авторские дидактические игры, речевые пособия и игровые упражнения.

3. Об анализе видеозанятий по развитию речи воспитанников

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая организовала просмотр и анализ видеозаписей организованной деятельности по развитию речи воспитанников.

В ходе анализа отмечены использование педагогами разнообразных методов активизации речевой деятельности, создание благоприятной речевой среды, высокая познавательная

активность воспитанников, а также применение игровых приёмов, способствующих обогащению словарного запаса и развитию коммуникативных навыков.

Педагоги обменялись мнениями, определили сильные стороны проведённых занятий и направления дальнейшего совершенствования образовательной деятельности.

4. Об итогах тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей»

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила результаты тематического контроля «Организация работы по речевому развитию детей».

Тематический контроль включал анализ перспективного планирования, посещение организованной деятельности, изучение предметно-развивающей среды, оценку состояния речевых центров возрастных групп и анализ взаимодействия педагогов с воспитанниками.

В ходе контроля установлено, что работа по развитию речи проводится систематически, педагоги используют разнообразные методы и приёмы, предметно-развивающая среда соответствует возрастным особенностям воспитанников. Вместе с тем необходимо продолжить работу по развитию связной речи и расширению словарного запаса детей.

ВЫСТУПИЛИ:

Учитель казахского языка, педагог-психолог и воспитатели, которые внесли предложения по совершенствованию работы по речевому развитию воспитанников.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 3

1. По выполнению решений педсовета № 2:

Признать решения выполненными. Продолжить внедрение современных образовательных технологий.

Ответственные: директор, методист, педагоги.

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

2. По игровым технологиям развития речи:

Одобрить представленный педагогический опыт. Продолжить использование игровых технологий и пополнение речевых центров.

Ответственные: методист, воспитатели.

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

3. По анализу видеозанятий:

Продолжить взаимопосещение и анализ занятий. Использовать эффективный педагогический опыт.

Ответственные: методист, воспитатели.

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

4. По итогам тематического контроля:

Признать работу по речевому развитию удовлетворительной. Совершенствовать речевую среду и использовать игровые технологии.

Ответственные: методист, воспитатели, учитель казахского языка, педагог-психолог.

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

Контроль исполнения: директор Давыдова С.Н.,

Председатель педагогического совета:  Чикибаева А.К.

Секретарь педагогического совета:  Черченко А.А.

ПРОТОКОЛ № 4

заседания педагогического совета

Дата проведения: «16» марта 2026 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Черченко А.А.

Присутствовали: 9 педагогических работников

Отсутствовали: 1 педагогический работник (по уважительной причине)

Тема педагогического совета:

«Развитие творческих способностей дошкольников посредством современных художественно-эстетических технологий»

Цель:

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в области художественно-эстетического развития дошкольников, обмен эффективным опытом применения современных и нетрадиционных техник изобразительной деятельности, повышение качества воспитательно-образовательного процесса.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О выполнении решений педагогического совета № 3.
2. Деловая игра «Педагогическая мастерская: современные художественно-эстетические технологии в работе с дошкольниками».
3. Об анализе предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию детей.
4. О профилактике коррупционных правонарушений в образовательной деятельности.
О принятии решения педагогического совета.

1. О выполнении решений педагогического совета № 3

СЛУШАЛИ:

Директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с результатами выполнения решений педагогического совета № 3.

Отмечено, что педагогами активно используются игровые технологии в работе по развитию речи, пополнены речевые центры развивающими пособиями, организовано взаимопосещение занятий, проведены консультации и мастер-классы по развитию коммуникативных навыков воспитанников.

2. Деловая игра «Педагогическая мастерская: современные художественно-эстетические технологии в работе с дошкольниками»

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая организовала деловую игру «Педагогическая мастерская».

В ходе мероприятия педагогами были представлены современные и нетрадиционные техники художественно-эстетического развития дошкольников: нетрадиционное рисование, пластилинография, аппликация из различных материалов, монотипия, кляксография, рисование солью, ватными палочками, губками, нитями, а также коллективное художественное творчество.

Педагоги представили авторские методические разработки, дидактические материалы и творческие проекты.

Отмечено, что применение современных художественно-эстетических технологий способствует развитию творческого мышления, воображения, самостоятельности, мелкой моторики и эстетического вкуса воспитанников.

3. Об анализе предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию детей

СЛУШАЛИ:

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила результаты тематического контроля состояния предметно-развивающей среды по художественно-эстетическому развитию детей.

В ходе контроля проведён анализ оснащённости центров творчества, наличия художественных материалов, условий для самостоятельной творческой деятельности воспитанников и организации выставок детских работ.

Установлено, что предметно-развивающая среда соответствует требованиям ГОСО дошкольного воспитания и обучения, большинство возрастных групп обеспечено необходимыми материалами, педагогами созданы условия для самостоятельной художественной деятельности детей.

Вместе с тем рекомендовано расширить ассортимент природного и бросового материала, обновить демонстрационный материал и активнее использовать детские творческие работы в оформлении помещений.

4. О профилактике коррупционных правонарушений в образовательной деятельности

СЛУШАЛИ:

Директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с требованиями законодательства Республики Казахстан по предупреждению коррупционных правонарушений в сфере образования.

Особое внимание уделено соблюдению принципов законности и открытости, недопустимости незаконного сбора денежных средств с родителей, соблюдению норм педагогической этики, прозрачности деятельности дошкольной организации и личной ответственности работников за соблюдение антикоррупционного законодательства.

Педагогический коллектив поддержал необходимость строгого соблюдения антикоррупционных требований и норм профессиональной этики.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА № 4

1. Решения педагогического совета № 3 признать выполненными.

Продолжить совершенствование образовательного процесса с применением современных педагогических технологий.

Ответственные: директор Давыдова С.Н., методист Чикибаева А.К.

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

2. Рекомендовать использование нетрадиционных техник изобразительной деятельности во всех возрастных группах. Пополнить центры творчества необходимыми материалами и пособиями.

Ответственные: методист Чикибаева А.К., воспитатели.

Срок: в течение 2025–2026 учебного года.

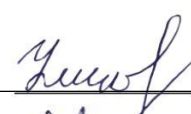
3. Состояние предметно-развивающей среды признать удовлетворительным. Обновить и дополнить центры творчества природными, бросовыми и художественными материалами.

Ответственные: методист Чикибаева А.К., воспитатели. **Срок:** до 1 июня 2026 года.

4. Информацию о требованиях антикоррупционного законодательства принять к сведению. Продолжить информационно-разъяснительную работу с сотрудниками и родителями.

Ответственные: директор Давыдова С.Н.,

Срок: постоянно, в течение 2025–2026 учебного года.

Председатель педагогического совета:  Чикибаева А.К.

Секретарь педагогического совета:  Черченко А.А.

ПРОТОКОЛ № 5

заседания педагогического совета

ИП «Шмулину Ю.М.» детский сад «Планета детства»

Дата проведения: «16» марта 2026 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Черченко А.А.

Присутствовали: 10 педагогических работников

Отсутствовали: 0

Тема педагогического совета:

«Итоги деятельности дошкольной организации за 2025–2026 учебный год. Анализ результатов и перспективы развития»

Цель: Подведение итогов деятельности дошкольной организации за 2025–2026 учебный год, анализ эффективности выполнения годового плана, определение приоритетных направлений деятельности на 2026–2027 учебный год, утверждение плана летнего оздоровительного периода и определение основных мероприятий по подготовке дошкольной организации к государственной аттестации.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выполнение решений педагогического совета № 4.
2. Анализ выполнения годовых задач дошкольной организации за 2025–2026 учебный год.
3. Анализ результатов мониторинга развития воспитанников.
4. Отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе.
5. Итоги реализации Единой программы воспитания «Адал азамат».
6. Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.
7. Определение приоритетных направлений деятельности на 2026–2027 учебный год.
8. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.
9. Подготовка к государственной аттестации. Создание аттестационной комиссии

1. По вопросу выполнения решений педагогического совета № 4

Слушали: директора Давыдову С.Н., которая представила информацию о выполнении решений педагогического совета № 4.

В ходе рассмотрения вопроса отмечено, что педагогическими работниками выполнены основные рекомендации предыдущего педагогического совета: используются современные художественно-эстетические технологии, пополнена предметно-развивающая среда, организовано взаимопосещение занятий, проведены мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений.

2. По вопросу анализа выполнения годовых задач за 2025–2026 учебный год

Слушали: методиста Чикибаеву А.К., которая представила аналитический отчет о выполнении годового плана работы дошкольной организации.

Отмечено, что годовые задачи выполнены, образовательная деятельность осуществлялась в соответствии с требованиями ГОСО дошкольного воспитания и обучения, реализовывались мероприятия Единой программы воспитания «Адал азамат», педагоги принимали участие в конкурсах, семинарах и других профессиональных мероприятиях, проводилась системная работа по повышению профессионального мастерства.

3. По вопросу анализа результатов мониторинга развития воспитанников

Слушали: методиста Чикибаеву А.К., которая представила результаты мониторинга развития воспитанников.

По результатам мониторинга отмечена положительная динамика по основным направлениям развития: физическому, коммуникативному, познавательному, творческому и социально-эмоциональному. Большинство воспитанников освоили содержание образовательной программы с учетом возрастных особенностей.

4. По вопросу отчетов воспитателей и специалистов

Слушали: отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе за 2025–2026 учебный год.

В отчетах отражены результаты выполнения образовательных задач, работа с воспитанниками, взаимодействие с родителями, участие детей в конкурсах и мероприятиях, а также результаты профессионального самообразования педагогов.

5. По вопросу реализации Единой программы воспитания «Адал азамат»

Слушали: методиста Чикибаеву А.К., которая представила анализ реализации Единой программы воспитания «Адал азамат».

Отмечено, что в течение учебного года проводились тематические недели, патриотические и экологические акции, мероприятия по духовно-нравственному воспитанию, семейные праздники, благотворительные мероприятия, а также занятия, направленные на формирование гражданской ответственности и уважения к государственным символам Республики Казахстан.

6. По вопросу удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг

Слушали: методиста Чикибаеву А.К., которая ознакомила педагогический коллектив с результатами анкетирования родителей (законных представителей).

По результатам анкетирования большинство родителей положительно оценили качество образовательной деятельности, профессионализм педагогов, взаимодействие с семьями воспитанников, организацию предметно-развивающей среды и обеспечение безопасности детей.

7. По вопросу определения приоритетных направлений деятельности на 2026–2027 учебный год

Слушали: директора Давыдову С.Н., которая представила проект основных направлений деятельности дошкольной организации на 2026–2027 учебный год.

Приоритетными направлениями определены:

- повышение качества дошкольного образования;
- развитие профессиональной компетентности педагогов;
- совершенствование предметно-развивающей среды;
- внедрение современных образовательных технологий;
- укрепление взаимодействия с семьями воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья детей.

8. По вопросу утверждения плана летнего оздоровительного периода

Слушали: методиста Чикибаеву А.К., которая представила проект плана летнего оздоровительного периода.

План предусматривает проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, закаливающих процедур, прогулок и подвижных игр на свежем воздухе, тематических праздников и развлечений, мероприятий по безопасности жизнедеятельности детей, а также взаимодействие с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

9. По вопросу подготовки к государственной аттестации и создания аттестационной комиссии

Слушали: директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с основными направлениями подготовки дошкольной организации к государственной аттестации.

Отмечена необходимость проведения комплексного анализа деятельности дошкольной организации, систематизации нормативной, учебно-методической и отчетной документации, анализа результатов образовательной деятельности, состояния предметно-развивающей среды, профессиональной компетентности педагогов, соблюдения требований по охране жизни и здоровья воспитанников и организации взаимодействия с родителями.

РЕШЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Признать решения педагогического совета № 4 выполненными.

Ответственные: директор, методист.

Срок: до начала 2026–2027 учебного года.

2. Признать выполнение годовых задач за 2025–2026 учебный год удовлетворительным.

Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса.

Ответственные: директор, методист, педагоги.

Срок: в течение 2026–2027 учебного года.

3. Принять результаты мониторинга развития воспитанников к сведению и учитывать их при планировании образовательной деятельности.

Ответственные: методист, воспитатели, специалисты.

Срок: в течение 2026–2027 учебного года.

4. Принять отчеты воспитателей и специалистов о проделанной работе к сведению.

Продолжить распространение эффективного педагогического опыта.

Ответственные: директор, методист, педагоги.

Срок: в течение 2026–2027 учебного года.

5. Признать реализацию Единой программы воспитания «Адал азамат» удовлетворительной и продолжить системную работу по ее реализации.

Ответственные: директор, методист, воспитатели.

Срок: в течение 2026–2027 учебного года.

6. Принять результаты анкетирования родителей к сведению и учитывать их предложения при планировании работы дошкольной организации.

Ответственные: директор, методист, воспитатели.

Срок: в течение 2026–2027 учебного года.

7. Утвердить приоритетные направления деятельности дошкольной организации на 2026–2027 учебный год.

Ответственные: директор, методист, педагогический коллектив.

Срок: в течение 2026–2027 учебного года.

8. Утвердить план летнего оздоровительного периода и обеспечить выполнение запланированных мероприятий.

Ответственные: директор, методист, воспитатели, медицинская сестра.

Срок: летний оздоровительный период 2026 года.

9. Организовать комплексную подготовку дошкольной организации к государственной аттестации, создать и утвердить состав аттестационной комиссии.

Ответственные: директор, председатель и члены аттестационной комиссии, методист.

Срок: согласно плану подготовки к государственной аттестации.

Контроль исполнения решений педагогического совета возложить на директора Давыдову С.Н.

Председатель педагогического совета:  Чикибаева А.К.

Секретарь:  Черченко А.А.