

«О утверждении состава педагогического совета на 2024–2025 учебный год»

Приказ № 15

29.08.2024

В целях качественной организации учебно-воспитательного процесса, координации профессиональной деятельности педагогов, повышения эффективности образовательной деятельности, обеспечения всестороннего развития воспитанников и систематической работы педагогического совета, в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, а также Уставом дошкольного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав педагогического совета на 2024–2025 учебный год:

Председатель педагогического совета:

А.К. Чикибаева –методист детского сада.

Секретарь педагогического совета:

Жумагалиева Г.У. – воспитатель.

Члены педагогического совета:

Педагогические работники детского сада.

2. Основные задачи педагогического совета:

- 2.1. Обеспечивать выполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования и воспитания.
- 2.2. Рассматривать и предлагать к утверждению годовой план организации, образовательные программы и рабочие планы.
- 2.3. Проводить анализ качества воспитательно-образовательного процесса и вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.4. Рассматривать вопросы повышения профессионального мастерства педагогов, внедрения инновационных педагогических технологий.
- 2.5. Анализировать результаты формирования у детей знаний, умений и навыков.
- 2.6. Рассматривать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, создания безопасной среды.
- 2.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия с родителями (законными представителями).
- 2.8. Организовывать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3. Порядок работы педагогического совета:

- 3.1. Педагогический совет должен вести свою работу в соответствии с годовым планом.
- 3.2. Заседания педагогического совета должны проводиться не реже одного раза в квартал.
- 3.3. В случае необходимости должны организовываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом и считаются обязательными к исполнению.
- 3.5. Ведение и хранение протоколов заседаний педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

4. Секретарю педагогического совета:

- 4.1. Подготовку повестки заседаний педагогического совета;
- 4.2. Своевременное оформление протоколов;
- 4.3. Обеспечение проведения мониторинга выполнения принятых решений.

5. Методисту:

- 5.1. Разрабатывать годовой план работы педагогического совета;
- 5.2. Готовить необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;

Давыдова С.Н.

Утверждаю:
директор ИП «Полякова Ю.М.»
детский сад «Планета детства»
Давыдова С.Н.



**План педагогического совета на 2024-2025 учебный год в ИП «Полякова Ю.М.» детский сад
«Планета детства»**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Педагогический старт: организация образовательного процесса в дошкольной организации на 2024–2025 учебный год». Цель: определить приоритетные направления деятельности, утвердить нормативную и планирующую документацию. Повестка: 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги летнего оздоровительного периода. 3. Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом и изменениями в нормативных документах. 4. Утверждение годового плана работы, образовательной программы, режима дня, расписания организованной деятельности. 5. Реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие». 6. Организация аттестации педагогов, самообразования, работы творческих групп. 7. Утверждение планов работы с родителями. 8. Принятие решения педсовета. Подготовка: анализ летней работы, разработка планирующей документации, составление графика аттестации, подготовка программ и перспективных планов.	Август	Директор, методист, медицинская сестра, педагоги
Педагогический совет №2. Тематический (практико-ориентированный) Тема: «Современные образовательные технологии в дошкольной организации: STEM, исследовательская и проектная деятельность». Цель: совершенствование профессиональных компетенций педагогов по внедрению современных образовательных технологий. Повестка: 1. Выполнение решений педсовета №1. 2. Итоги тематического контроля по внедрению современных технологий. 3. Анализ проектной деятельности воспитанников. 4. Презентация эффективного педагогического опыта («Ярмарка педагогических идей») 5. Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 6. Принятие решения педсовета. Подготовка: тематический контроль, конкурс проектной деятельности, подготовка мастер-классов и презентаций педагогов.	Ноябрь	Директор, методист, педагоги
Педагогический совет №3. Тематический (круглый стол) Тема: «Развитие речи, читательской культуры и коммуникативных компетенций дошкольников». Цель: повышение качества речевого развития детей через	Январь	Директор, методист, воспитатели

современные педагогические технологии и взаимодействие с семьей. Повестка: 1. Выполнение решений педсовета №2. 2. Анализ результатов мониторинга речевого развития воспитанников. 3. Эффективные методы формирования речевой активности и интереса к чтению. 4. Представление опыта педагогов по развитию речи детей. 5. Взаимодействие с родителями по формированию читательской культуры. 6. Принятие решения педсовета. Подготовка: мониторинг речевого развития, взаимопосещение занятий, выставка дидактических пособий, консультации для педагогов.		
Педагогический совет №4. Деловая игра Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие». Цель: совершенствование системы нравственно-патриотического воспитания и гражданского становления дошкольников. Повестка: 1. Выполнение решений педсовета №3. 2. Итоги тематического контроля по организации нравственно-патриотического воспитания. 3. Презентация лучших педагогических практик. 4. Анализ предметно-развивающей среды. 5. Профилактика коррупционных правонарушений и вопросы профессиональной этики работников образования. 6. Принятие решения педсовета. Подготовка: конкурс педагогического мастерства, тематический контроль, семинар-практикум, анализ развивающей среды.	Март	Директор, методист, воспитатели
Педагогический совет №5. Итоговый Тема: «Итоги реализации годовых задач и перспективы развития дошкольной организации». Цель: оценить результаты работы педагогического коллектива, определить перспективные направления деятельности на следующий учебный год. Повестка: 1. Выполнение решений педсовета №4. 2. Анализ выполнения годового плана и реализации годовых задач. 3. Итоги мониторинга развития воспитанников. 4. Отчеты воспитателей и специалистов о результатах деятельности. 5. Анализ здоровья воспитанников и эффективности оздоровительной работы. 6. Итоги работы с родителями. 7. Определение приоритетных направлений работы на следующий учебный год. 8. Утверждение плана летнего оздоровительного периода. 9. Принятие решения педагогического совета. Подготовка: мониторинг развития детей, анализ образовательной деятельности, анкетирование родителей, подготовка аналитических отчетов, разработка плана летней оздоровительной работы.	Май	Директор, методист, воспитатели, специалисты, медицинская сестра

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета

Дата проведения: «29» августа 2024 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Жумагалиева Г.У.

Присутствовали: 10 педагогических работников

Отсутствовали: 0 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Педагогический старт: организация образовательного процесса в дошкольной организации на 2024–2025 учебный год»

Цель

Организация деятельности педагогического коллектива на новый учебный год, определение приоритетных направлений развития дошкольной организации, утверждение планирующей документации и распределение ответственности между участниками образовательного процесса.

Повестка дня

1. Об итогах летнего оздоровительного периода.
 2. Об основных направлениях организации образовательного процесса в 2024–2025 учебном году в соответствии с Инструктивно-методическим письмом и требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.
 3. Об утверждении годового плана работы дошкольной организации.
 4. Об организации реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».
 5. Об утверждении: образовательной программы; режима дня; расписания организованной деятельности; перспективных планов педагогов; планов самообразования; программ кружковой деятельности.
 6. Об организации аттестации педагогических работников.
 7. Об утверждении плана взаимодействия с родителями.
 8. Об избрании секретаря педагогического совета, состава аттестационной комиссии и творческих групп.
- Принятие решения педагогического совета.

По первому вопросу

Слушали:

Медицинскую сестру, представившую анализ летнего оздоровительного периода.

В ходе выступления отмечено: выполнен план летней оздоровительной работы; ежедневно проводились закаливающие мероприятия; организованы подвижные игры и спортивные развлечения; соблюдался питьевой режим; осуществлялся ежедневный медицинский контроль; созданы безопасные условия пребывания детей.

Отмечена положительная динамика посещаемости и снижение уровня сезонной заболеваемости.

Выступили:

Воспитатели поделились опытом организации летних мероприятий и отметили высокую активность воспитанников.

Постановили:

1. Признать работу по летнему оздоровлению удовлетворительной.
2. Использовать наиболее эффективные формы оздоровительной работы в течение учебного года.

По второму вопросу

Слушали:

Методиста Чикибаеву А.К., который ознакомил педагогический коллектив с Инструктивно-методическим письмом на новый учебный год.

Особое внимание уделено:

- реализации Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- организации образовательного процесса;
- обеспечению качества дошкольного образования;
- развитию функциональной грамотности детей;
- созданию безопасной образовательной среды;
- использованию современных образовательных технологий;
- ведению педагогической документации.

Выступили:

Педагоги приняли участие в обсуждении основных изменений нормативных документов.

Постановили:

1. Руководствоваться нормативными документами при организации образовательного процесса.
2. Обеспечить качественное выполнение требований ГОСО.

По третьему вопросу

Слушали:

Методиста Чикибаеву А.К., представившего годовой план работы дошкольной организации.

Были рассмотрены: основные направления развития учреждения; годовые задачи; система методической работы; мероприятия по повышению квалификации педагогов; внутренний контроль; взаимодействие с семьей; мониторинг качества образования.

После обсуждения внесены предложения педагогов.

Постановили:

1. Утвердить годовой план работы дошкольной организации на 2024–2025 учебный год.
2. Всем педагогическим работникам обеспечить выполнение мероприятий годового плана.

По четвертому вопросу

Слушали:

Методиста, представившего основные направления реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

Определены основные ценностные ориентиры: патриотическое воспитание; духовно-нравственное развитие; гражданская ответственность; экологическая культура; трудовое воспитание; сотрудничество с семьей.

Постановили:

1. Утвердить план реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».
2. Включить мероприятия программы в планы всех возрастных групп.

По пятому вопросу

Слушали:

Методиста Чикибаеву А.К., представившего: образовательную программу; режим дня; расписание организованной деятельности; перспективные планы; планы самообразования; программы кружковой деятельности.

После обсуждения документы рекомендованы к утверждению.

Постановили:

Утвердить:

- образовательную программу;
- режим дня;
- расписание организованной деятельности;
- перспективные планы;
- планы самообразования;
- программы кружковой деятельности.

По шестому вопросу

Слушали:

Директора, который ознакомил коллектив с графиком прохождения аттестации педагогов и изменениями в порядке присвоения квалификационных категорий.

Постановили:

1. Утвердить график прохождения аттестации.
2. Организовать методическое сопровождение педагогов.

По седьмому вопросу

Слушали:

Методиста, представившего план взаимодействия с родителями.

Основные направления работы:

родительские собрания; консультации; совместные мероприятия; открытые занятия;
индивидуальное сопровождение семей; информационная поддержка родителей.

Постановили:

Утвердить план взаимодействия с родителями на 2024–2025 учебный год.

По восьмому вопросу

Слушали:

Заведующего.

Предложены кандидатуры:

секретаря педагогического совета;

членов аттестационной комиссии;

руководителей творческих групп.

Голосовали: «За» — все

«Против» — нет

«Воздержались» — нет

Постановили:

Утвердить предложенный состав педагогического совета, аттестационной комиссии и творческих групп.

Решение педагогического совета

1. Итоги летнего оздоровительного периода **принять к сведению**.
2. Основные направления организации образовательного процесса в 2024–2025 учебном году в соответствии с Инструктивно-методическим письмом и требованиями Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения **принять к руководству**.

Ответственные: руководителя, воспитатели. **Срок:** постоянно.

3. Годовой план работы дошкольной организации на 2024–2025 учебный год **утвердить**.

4. Работу по реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» **организовать**.

Срок: в течение 2024–2025 учебного года.

5. На 2024–2025 учебный год: образовательную программу; режим дня; расписание организованной деятельности; перспективные планы педагогов; планы самообразования педагогов; программы кружковой деятельности **утвердить**. **Срок:** с начала 2024–2025 учебного года, в течение года.

6. Работу по аттестации педагогических работников **организовать** в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Ответственные: руководитель, председатель аттестационной комиссии.

Срок: согласно утверждённому графику аттестации.

7. План взаимодействия с родителями **утвердить**.

Ответственные: руководитель, методист, воспитатели.

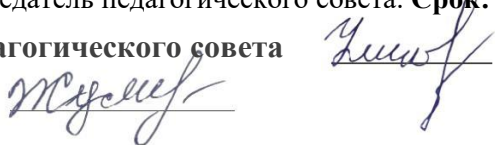
Срок: в течение 2024–2025 учебного года.

8. Секретаря педагогического совета **избрать**, состав аттестационной комиссии и состав творческих групп **утвердить**.

Ответственные: председатель педагогического совета. **Срок:** с даты принятия решения.

Председатель педагогического совета

Секретарь —



ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета

Дата проведения: «29» августа 2024 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Жумагалиева Г.У.

Присутствовали: 9 педагогических работников

Отсутствовали: 1 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Современные образовательные технологии в дошкольной организации: STEM, исследовательская и проектная деятельность»

Цель

Совершенствование профессиональных компетенций педагогов по внедрению современных образовательных технологий, развитию исследовательской активности воспитанников и распространению эффективного педагогического опыта.

Повестка дня

1. О выполнении решений педагогического совета № 1.
2. Об итогах тематического контроля «Использование современных образовательных технологий в образовательном процессе».
3. Об итогах конкурса «Лучшая проектная деятельность».
4. Самопрезентация педагогического опыта «Ярмарка педагогических идей».
5. Об организации профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Принятие решения педагогического совета.

По первому вопросу

Слушали

Директора Давыдову С.Н., которая проанализировал(а) выполнение решений педагогического совета №1. Отмечено, что: утвержденная документация введена в действие; образовательный процесс организован в соответствии с годовым планом; педагогами разработаны перспективные планы; организована работа творческих групп; осуществляется реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

Выступили

Методист Чикибаева А.К., который отметил своевременное выполнение решений педагогического совета.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета №1 выполненными.
2. Продолжить выполнение мероприятий годового плана.

По второму вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., представившего аналитическую справку по результатам тематического контроля «Использование современных образовательных технологий».

В ходе контроля изучались: планирование образовательной деятельности; применение STEM-элементов; организация исследовательской деятельности; использование цифровых образовательных ресурсов; предметно-развивающая среда; уровень познавательной активности детей.

Установлено, что большинство педагогов успешно используют современные методы обучения: экспериментирование; конструирование; исследовательские задания; игровые технологии; интерактивные методы обучения.

Отмечены положительные результаты: повышение познавательной активности детей; развитие логического мышления; формирование навыков сотрудничества; увеличение самостоятельности воспитанников.

Вместе с тем выявлены отдельные затруднения:

- недостаточное использование цифровых образовательных ресурсов;
- необходимость пополнения STEM-центров современным оборудованием;
- потребность отдельных педагогов в методическом сопровождении.

Выступили

Воспитатели Полякова С.А., Жумагалиева Г.У., которые поделились опытом организации исследовательской деятельности детей.

Постановили

1. Признать состояние работы по внедрению современных образовательных технологий удовлетворительным.
2. Продолжить внедрение STEM-подходов во всех возрастных группах.
3. Организовать консультации для педагогов по использованию современных образовательных технологий.
4. Пополнить предметно-развивающую среду материалами для исследовательской деятельности.

По третьему вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.А., который подвел итоги конкурса «Лучшая проектная деятельность». В конкурсе приняли участие 3 педагогов.

При оценке учитывались: актуальность темы проекта; соответствие возрастным особенностям детей; использование современных образовательных технологий; участие воспитанников и родителей; практическая значимость результатов.

Победителями конкурса признаны:

I место — Абдулина А.М.;

II место — Полякова С.А.;

III место — Жумагалиева Г.У..

Лучшие проекты рекомендованы к распространению в педагогическом коллективе.

Выступили

Члены жюри отметили высокий уровень профессионального мастерства участников конкурса.

Постановили

1. Утвердить результаты конкурса.
2. Наградить победителей.
3. Разместить лучшие проекты в методическом кабинете.
4. Использовать представленный опыт в работе педагогического коллектива.

По четвертому вопросу

Слушали

Педагогов, представивших опыт работы в форме «Ярмарки педагогических идей».

Были представлены: мастер-классы; презентации; видеоматериалы; авторские разработки; игровые пособия; исследовательские проекты.

Особое внимание уделено использованию: STEM-технологий; исследовательской деятельности; цифровых образовательных ресурсов; игровых технологий; технологии проектного обучения.

Выступили

Педагоги обменялись мнениями, обсудили возможности внедрения представленного опыта в практическую деятельность.

Постановили

1. Одобрить представленный педагогический опыт.
2. Рекомендовать педагогам использовать лучшие практики в образовательной деятельности.
3. Продолжить работу по распространению эффективного педагогического опыта.

По пятому вопросу

Слушали

Ответственного за безопасность жизнедеятельности, который ознакомил педагогов с планом профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Обсуждены вопросы:

- организация бесед с детьми;
- проведение тематических занятий;
- оформление уголков безопасности;
- взаимодействие с родителями;
- проведение практических тренировок;

- участие в профилактических акциях.

Особое внимание уделено формированию у воспитанников навыков безопасного поведения на улице.

Выступили

Воспитатели внесли предложения по проведению совместных мероприятий с родителями.

Постановили

1. Утвердить план профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.
2. Включить мероприятия по формированию безопасного поведения в планы воспитательно-образовательной работы.
3. Активизировать взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам безопасности детей.

Решение педагогического совета

По итогам обсуждения педагогический совет ПОСТАНОВИЛ:

1. Решения педагогического совета № 1 **признать выполненными.**

Ответственный: руководитель дошкольной организации. **Срок исполнения:** на момент принятия решения.

2. Работу педагогического коллектива по внедрению современных образовательных технологий **считать удовлетворительной.**

Ответственные: руководитель, методист, педагогические работники. **Срок исполнения:** постоянно.

3. Продолжить внедрение STEM-технологий, исследовательской и проектной деятельности во всех возрастных группах.

Ответственные: методист, воспитатели, педагоги. **Срок исполнения:** в течение учебного года.

4. Распространять лучший педагогический опыт участников конкурса «Лучшая проектная деятельность» и обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам применения современных образовательных технологий.

Ответственный: методист. **Срок исполнения:** в течение учебного года.

5. План профилактической работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма **утвердить и обеспечить его выполнение.**

Ответственные: руководитель, методист, воспитатели. **Срок исполнения:** в течение учебного года.

Председатель педагогического совета



Секретарь



ПРОТОКОЛ №3

заседания педагогического совета

Дата проведения: «6» января 2025 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Жумагалиева Г.У.

Присутствовали: 8 педагогических работников

Отсутствовали: 2 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Развитие речи, читательской культуры и коммуникативных компетенций дошкольников»

Цель

Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам развития речи воспитанников, формирования читательской культуры и совершенствования взаимодействия с семьями воспитанников.

Повестка дня

1. О выполнении решений педагогического совета № 2.
2. Об итогах мониторинга речевого развития воспитанников.
3. Современные технологии развития речи и формирования читательской культуры дошкольников.
4. Представление эффективного педагогического опыта.
5. Организация взаимодействия с родителями по развитию речи детей.

Принятие решения педагогического совета.

По первому вопросу

Слушали

Директора Давыдову С.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с информацией о выполнении решений педагогического совета №2.

Отмечено, что: педагоги внедряют современные образовательные технологии; организована исследовательская деятельность детей; реализуются проектные методы обучения; проводится работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; осуществляется методическое сопровождение педагогов.

Выступили

Методист Чикибаева А.К., подтвердивший выполнение основных мероприятий в соответствии с решением педагогического совета.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета №2 выполненными.
2. Продолжить совершенствование образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий.

По второму вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила результаты мониторинга речевого развития воспитанников.

Мониторинг проводился во всех возрастных группах по следующим направлениям: словарный запас; грамматический строй речи; связная речь; звукопроизношение; коммуникативные навыки; понимание художественных произведений; интерес к книге и чтению.

По результатам мониторинга отмечено:

- увеличилось количество детей с высоким уровнем речевого развития;
- значительно расширился активный словарь воспитанников;
- дети стали увереннее использовать речь в различных видах деятельности;
- повысилась речевая активность в игровой деятельности.

Вместе с тем выявлены отдельные трудности:

- недостаточная сформированность связной речи у отдельных воспитанников;
- необходимость индивидуальной коррекционной работы;
- потребность в более активном участии родителей в речевом развитии детей.

Выступили

Воспитатели поделились наблюдениями за развитием речи воспитанников и отметили положительное влияние ежедневного чтения художественной литературы.

Постановили

1. Признать работу по речевому развитию детей удовлетворительной.
2. Продолжить систематический мониторинг речевого развития воспитанников.
3. Организовать индивидуальную работу с детьми, испытывающими речевые трудности.

По третьему вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., который представил современные подходы к развитию речи дошкольников. В ходе выступления рассмотрены вопросы: использование художественной литературы; развитие диалогической и монологической речи; игровые технологии речевого развития; театрализованная деятельность; развитие коммуникативных навыков; использование мнемотехники; применение интерактивных методов обучения.

Особое внимание уделено созданию речевой развивающей среды в каждой возрастной группе.

Выступили

Педагоги обсудили эффективность различных методов развития речи и обменялись практическим опытом.

Постановили

1. Использовать современные технологии развития речи в образовательном процессе.
2. Пополнить речевые центры современными дидактическими материалами.
3. Активнее использовать театрализованные игры и художественную литературу.

По четвертому вопросу

Слушали

Воспитателей, представивших опыт работы по развитию речи воспитанников.

Представлены: открытые занятия; картотеки речевых игр; авторские дидактические пособия; лэпбуки; театрализованные игры; игровые упражнения; проекты по семейному чтению.

Методист отметил практическую ценность представленных материалов и возможность их использования всеми педагогами учреждения.

Выступили

Педагоги обсудили представленные материалы, задали вопросы и обменялись профессиональными мнениями.

Постановили

1. Одобрить представленный педагогический опыт.
2. Рекомендовать использовать лучшие практики в работе всех возрастных групп.
3. Пополнить методический кабинет авторскими разработками педагогов.

По пятому вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., который представил план взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам речевого развития детей.

Предложены следующие формы работы: консультации для родителей; семейные литературные вечера; выставки детской книги; акции «Читаем вместе»; мастер-классы; памятки по развитию речи; индивидуальные рекомендации.

Подчеркнута важная роль семьи в формировании речевой культуры ребенка.

Выступили

Педагоги предложили активнее использовать цифровые ресурсы, семейные проекты и совместные мероприятия с участием родителей.

Постановили

1. Продолжить работу по повышению педагогической компетентности родителей.
2. Организовать совместные мероприятия по развитию читательской культуры семьи.
3. Обеспечить регулярное информирование родителей о достижениях воспитанников.

Решение педагогического совета

По итогам обсуждения педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Решения педагогического совета № 2 признать выполненными.

Ответственные: руководитель, педагогические работники.

Срок исполнения: на момент принятия решения.

2. Результаты мониторинга речевого развития воспитанников принять к сведению. Продолжить работу по совершенствованию речевого развития детей с учётом индивидуальных особенностей и образовательных потребностей воспитанников.

Ответственные: методист, воспитатели, специалисты. **Срок исполнения:** в течение учебного года.

3. Продолжить внедрение современных технологий развития речи и формирования читательской культуры дошкольников. Обеспечить использование эффективных методов и приёмов речевого развития в образовательном процессе.

Ответственные: методист, воспитатели. **Срок исполнения:** постоянно.

4. Обеспечить распространение эффективного педагогического опыта по вопросам речевого развития и формирования читательской культуры воспитанников. Организовать методическое сопровождение педагогов.

Ответственные: методист, педагогические работники.

Срок исполнения: в течение учебного года.

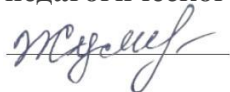
5 Активизировать взаимодействие с родителями по вопросам развития речи детей и формирования интереса к чтению. Использовать консультации, рекомендации, совместные мероприятия и другие формы педагогического просвещения.

Ответственные: воспитатели, специалисты.

Срок исполнения: постоянно.

Председатель педагогического совета

Секретарь



ПРОТОКОЛ №4

заседания педагогического совета

Дата проведения: «5» марта 2025 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Жумагалиева Г.У.

Присутствовали: 7 педагогических работников

Отсутствовали: 3 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в рамках реализации Программы воспитания "Біртұтас тәрбие"»

Цель

Совершенствование системы нравственно-патриотического воспитания воспитанников, повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие», обмен эффективными педагогическими практиками.

Повестка дня

1. О выполнении решений педагогического совета № 3.
2. Об итогах тематического контроля по организации нравственно-патриотического воспитания.
3. Презентация лучших педагогических практик и проведение деловой игры «Современный педагог — воспитатель гражданина».
4. Анализ состояния предметно-развивающей среды по нравственно-патриотическому воспитанию.
5. О профилактике коррупционных правонарушений и соблюдении норм профессиональной этики работников дошкольной организации.

Принятие решения педагогического совета.

По первому вопросу

Слушали

Директора Давыдову С.Н., которая проинформировала коллектив о выполнении решений педагогического совета № 3.

Отмечено, что: организована системная работа по развитию речи воспитанников; обновлены центры речевого развития; расширен фонд художественной литературы; проведены консультации для родителей; педагоги активно используют современные технологии речевого развития; организовано методическое сопровождение молодых педагогов.

Выступили

Методист отметил положительную динамику качества образовательной деятельности и повышение профессиональной активности педагогов.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета № 3 выполненными.
2. Продолжить работу по реализации намеченных мероприятий.

По второму вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., представившего аналитическую справку по результатам тематического контроля «Организация нравственно-патриотического воспитания дошкольников».

В ходе контроля изучались:

- календарно-тематическое планирование;
- организация воспитательной работы;
- проведение мероприятий по Программе воспитания «Біртұтас тәрбие»;
- взаимодействие с семьями воспитанников;
- предметно-развивающая среда;
- использование государственных символов Республики Казахстан;
- воспитание уважительного отношения к родному краю, традициям и культурному наследию.

Установлено, что педагоги используют разнообразные формы работы: тематические занятия; беседы; экскурсии; государственные праздники; народные игры; проектную деятельность; встречи с представителями общественности; совместные мероприятия с семьями воспитанников. Отмечены положительные результаты: повышение интереса детей к истории и культуре родного края; формирование уважительного отношения к государственным символам; развитие гражданско-патриотических качеств; активное участие родителей в воспитательных мероприятиях. Вместе с тем рекомендовано продолжить работу по обновлению дидактического материала и совершенствованию предметно-развивающей среды.

Выступили

Воспитатели поделились опытом проведения тематических недель, праздников и патриотических акций.

Постановили

1. Признать работу по нравственно-патриотическому воспитанию удовлетворительной.
2. Продолжить реализацию мероприятий Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».
3. Пополнить методическую базу современными материалами патриотической направленности.

По третьему вопросу

Слушали

Методиста, который организовал деловую игру «Современный педагог — воспитатель гражданина».

В ходе деловой игры педагоги выполнили практические задания по следующим направлениям: моделирование воспитательных ситуаций; разработка мини-проектов; решение педагогических кейсов; применение игровых технологий; организация совместной деятельности детей и родителей; формирование духовно-нравственных ценностей.

Педагоги представили лучшие практики работы по реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие», продемонстрировали методические разработки, презентации, дидактические пособия и видеоматериалы.

Выступили

Участники отметили практическую значимость деловой игры и возможность использования представленного опыта в работе всех возрастных групп.

Постановили

1. Одобрить представленный педагогический опыт.
2. Рекомендовать лучшие методические разработки к использованию в образовательном процессе.
3. Организовать обмен опытом между педагогами в течение учебного года.

По четвертому вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., представившего результаты анализа предметно-развивающей среды.

Отмечено наличие: государственных символов Республики Казахстан; патриотических уголков; национальных игр; художественной литературы; карт, альбомов, иллюстративного материала; национальных костюмов; дидактических игр; материалов по истории родного края.

Отмечено, что предметно-развивающая среда соответствует возрастным особенностям воспитанников, однако рекомендуется расширить количество современных интерактивных пособий и материалов краеведческой направленности.

Выступили

Педагоги внесли предложения по обновлению центров патриотического воспитания.

Постановили

1. Продолжить совершенствование предметно-развивающей среды.
2. Пополнить группы современными наглядными и дидактическими материалами.
3. Организовать выставку авторских пособий педагогов.

По пятому вопросу

Слушали

Директора Давыдову С.Н., который ознакомил коллектив с требованиями законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции и Кодексом профессиональной этики педагогов.

Рассмотрены вопросы:

- соблюдение антикоррупционного законодательства;
- недопущение конфликта интересов;

- соблюдение принципов академической честности;
- обеспечение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- соблюдение педагогической этики;
- корректное взаимодействие с воспитанниками, родителями и коллегами.

Особое внимание уделено персональной ответственности каждого работника за соблюдение законодательства.

Выступили

Педагоги подтвердили готовность соблюдать нормы профессиональной этики и антикоррупционного законодательства.

Постановили

1. Принять информацию к сведению.
2. Строго соблюдать требования законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции.
3. Соблюдать нормы профессиональной этики в ежедневной деятельности.
4. Проводить разъяснительную работу среди работников учреждения.

Решение педагогического совета

По итогам обсуждения педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать решения педагогического совета № 3 выполненными.
2. Продолжить внедрение современных форм и методов нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

Ответственные: методист, воспитатели. **Срок исполнения:** постоянно.

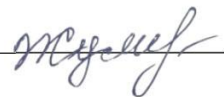
3. Усилить взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам гражданского и патриотического воспитания детей.
4. Пополнить предметно-развивающую среду современными методическими и дидактическими материалами.
4. Распространить эффективный педагогический опыт среди педагогического коллектива.
5. Обеспечить соблюдение антикоррупционного законодательства и Кодекса профессиональной этики Педагогов.

Ответственные: руководитель, воспитатели. **Срок исполнения:** постоянно.

Председатель педагогического совета _____



Секретарь _____



ПРОТОКОЛ №5

заседания педагогического совета

Дата проведения: «29» мая 2025 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Чикибаева А.К.

Секретарь: Жумагалиева Г.У.

Присутствовали: 10 педагогических работников

Отсутствовали: 0 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Итоги реализации годовых задач и перспективы развития дошкольной организации»

Цель

Подвести итоги деятельности педагогического коллектива за учебный год, определить эффективность реализации годовых задач, оценить результаты развития воспитанников, наметить приоритетные направления работы на следующий учебный год и утвердить план летнего оздоровительного периода.

Повестка дня

1. О выполнении решений педагогического совета № 4.
2. Анализ выполнения годового плана работы и реализации годовых задач.
3. Итоги мониторинга развития воспитанников.
4. Отчеты воспитателей и специалистов о результатах деятельности за учебный год.
5. Анализ состояния здоровья воспитанников и результатов оздоровительной работы.
6. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями).
7. Определение основных направлений деятельности дошкольной организации на следующий учебный год.
8. Утверждение плана летнего оздоровительного периода.

Принятие решения педагогического совета.

По первому вопросу

Слушали

Директора Давыдову С.Н., которая проинформировала педагогический коллектив о выполнении решений педагогического совета № 4.

Отмечено, что: реализованы мероприятия Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»; обновлена предметно-развивающая среда; проведены методические мероприятия по распространению педагогического опыта; обеспечено соблюдение требований профессиональной этики и антикоррупционного законодательства; выполнены мероприятия тематического контроля.

Выступили

Методист отметил высокий уровень исполнения решений педагогического совета педагогическим коллективом.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета № 4 выполненными в полном объеме.
2. Продолжить работу по совершенствованию качества образовательного процесса.

По второму вопросу

Слушали

Методиста Чикибаеву А.К., представившего анализ выполнения годового плана работы.

В течение учебного года деятельность педагогического коллектива была направлена на решение годовых задач учреждения.

Отмечено: выполнение мероприятий годового плана; повышение профессиональной компетентности педагогов; участие педагогов в конкурсах, семинарах и курсах повышения квалификации; совершенствование предметно-развивающей среды; внедрение современных образовательных технологий; активное взаимодействие с семьями воспитанников.

По результатам анализа годовые задачи выполнены в полном объеме.

Выступили

Педагоги отметили положительную динамику профессионального роста и эффективность коллективной методической работы.

Постановили

1. Признать годовой план работы выполненным.
2. Считать годовые задачи реализованными.
3. Продолжить работу по повышению качества дошкольного образования.

По третьему вопросу

Слушали

Методиста, представившего результаты итогового мониторинга развития воспитанников.

Мониторинг проводился по всем образовательным направлениям.

Полученные результаты свидетельствуют: об устойчивой положительной динамике развития воспитанников; о достижении ожидаемых результатов Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения; о повышении уровня самостоятельности, коммуникативных навыков и познавательной активности детей; о готовности воспитанников предшкольных групп к обучению в школе. Отмечена необходимость продолжения индивидуальной работы с детьми, имеющими особенности развития.

Выступили

Воспитатели групп представили результаты педагогических наблюдений и мониторинга.

Постановили

1. Признать результаты мониторинга удовлетворительными.
2. Использовать результаты мониторинга при планировании образовательной деятельности на следующий учебный год.

По четвертому вопросу

Слушали

Отчеты воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других специалистов.

В отчетах отражены: выполнение образовательной программы; достижения воспитанников; результаты участия детей в конкурсах и мероприятиях; работа с семьями воспитанников; повышении профессиональной компетентности педагогов; реализация планов самообразования.

Отмечен высокий уровень взаимодействия специалистов и воспитателей.

Выступили

Заведующий поблагодарил педагогический коллектив за добросовестную работу и вклад в развитие учреждения.

Постановили

1. Принять отчеты педагогов и специалистов к сведению.
2. Продолжить работу по совершенствованию качества образовательной деятельности.

По пятому вопросу

Слушали

Медицинскую сестру, представившую анализ состояния здоровья воспитанников. Отмечено: выполнение плана оздоровительных мероприятий; снижение уровня сезонной заболеваемости; проведение профилактических мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических требований; организация рационального питания; проведение физкультурно-оздоровительной работы.

Выступили

Инструктор по физической культуре представил результаты физического развития детей и рекомендации по организации летнего оздоровления.

Постановили

1. Признать оздоровительную работу эффективной.
2. Продолжить мероприятия по укреплению здоровья воспитанников в летний период.

По шестому вопросу

Слушали

Методиста, представившего результаты анкетирования родителей.

По итогам опроса большинство родителей положительно оценили: качество образовательных услуг; профессионализм педагогов; организацию развивающей среды; уровень взаимодействия педагогов с семьями; обеспечение безопасности детей.

Родителями внесены предложения по дальнейшему развитию материально-технической базы и расширению совместных мероприятий.

Постановили

1. Принять результаты анкетирования к сведению.
2. Учесть предложения родителей при планировании работы на следующий учебный год.

По седьмому вопросу

Слушали

Заведующего, представившего проект основных направлений деятельности дошкольной организации на следующий учебный год.

Предложены следующие приоритеты: повышение качества дошкольного образования; внедрение современных образовательных технологий; развитие профессионального мастерства педагогов; совершенствование предметно-развивающей среды; укрепление взаимодействия с семьями воспитанников; сохранение и укрепление здоровья детей; реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

Постановили

Одобрить предложенные направления и использовать их при разработке годового плана на следующий учебный год.

По восьмому вопросу

Слушали

Методиста, представившего проект плана летнего оздоровительного периода.

План включает: физкультурно-оздоровительные мероприятия; закаливающие процедуры; игры на свежем воздухе; экскурсии и прогулки; экологические мероприятия; спортивные праздники; мероприятия по безопасности жизнедеятельности; работу с родителями.

Постановили

1. Утвердить план летнего оздоровительного периода.
2. Обеспечить выполнение всех мероприятий в соответствии с утвержденным планом.

Решение педагогического совета

По итогам обсуждения педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать решения педагогического совета № 4 выполненными.
2. Считать годовой план работы дошкольной организации за 2024–2025 учебный год выполненным.
3. Признать реализацию годовых задач эффективной.
4. Утвердить результаты итогового мониторинга развития воспитанников.
5. Принять к сведению отчеты воспитателей и специалистов.
6. Одобрить основные направления деятельности дошкольной организации на следующий учебный год.
7. Утвердить план летнего оздоровительного периода.
8. Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса, профессионального мастерства педагогов и укреплению сотрудничества с семьями воспитанников.

Контроль исполнения настоящего решения возложить на заведующего и методиста дошкольной организации.

Председатель педагогического совета _____



Секретарь _____

