

«О утверждении состава педагогического совета на 2023–2024 учебный год»

Приказ № 29

29.08.2023

В целях качественной организации учебно-воспитательного процесса, координации профессиональной деятельности педагогов, повышения эффективности образовательной деятельности, обеспечения всестороннего развития воспитанников и систематической работы педагогического совета, в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом дошкольного воспитания и обучения, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385, а также Уставом дошкольного учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий состав педагогического совета на 2023–2024 учебный год:

Председатель педагогического совета:

Э.Н. Лашко –методист детского сада.

Секретарь педагогического совета:

А.Б. Шайхиева – воспитатель.

Члены педагогического совета:

Педагогические работники детского сада.

2. Основные задачи педагогического совета:

- 2.1. Обеспечивать выполнение требований государственного общеобязательного стандарта дошкольного образования и воспитания.
- 2.2. Рассматривать и предлагать к утверждению годовой план организации, образовательные программы и рабочие планы.
- 2.3. Проводить анализ качества воспитательно-образовательного процесса и вносить предложения по его совершенствованию.
- 2.4. Рассматривать вопросы повышения профессионального мастерства педагогов, внедрения инновационных педагогических технологий.
- 2.5. Анализировать результаты формирования у детей знаний, умений и навыков.
- 2.6. Рассматривать вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, создания безопасной среды.
- 2.7. Разрабатывать предложения по совершенствованию взаимодействия с родителями (законными представителями).
- 2.8. Организовывать работу по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

3. Порядок работы педагогического совета:

- 3.1. Педагогический совет должен вести свою работу в соответствии с годовым планом.
- 3.2. Заседания педагогического совета должны проводиться не реже одного раза в квартал.
- 3.3. В случае необходимости должны организовываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 3.4. Решения педагогического совета оформляются протоколом и считаются обязательными к исполнению.
- 3.5. Ведение и хранение протоколов заседаний педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

4. Секретарю педагогического совета:

- 4.1. Подготовку повестки заседаний педагогического совета;
- 4.2. Своевременное оформление протоколов;
- 4.3. Обеспечение проведения мониторинга выполнения принятых решений.

5. Методисту:

- 5.1. Разрабатывать годовой план работы педагогического совета;
- 5.2. Готовить необходимые материалы по рассматриваемым вопросам;

5.3. Обеспечивать координацию методической работы педагогов.

6. Всем членам педагогического совета:

6.1. Активно участвовать в работе совета;

6.2. Обеспечивать выполнение принятых решений;

6.3. В пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

8. Настоящий приказ вступает в силу с дня его подписания.

Директор ИП «Полякова Ю.М.» детский сад «Планета детства»



Ю.М. Полякова Полякова Ю.М. Давыдова С.Н.

Утверждаю:
директор ИП «Полякова Ю.М.»
детский сад «Планета детства»
Давыдова С.Н.



**План педагогического совета на 2023-2024 учебный год в ИП «Полякова Ю.М.» детский сад
«Планета детства»**

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Педагогический совет №1. Установочный Тема: «Организация образовательного процесса в дошкольной организации на 2023–2024 учебный год. Формирование предпосылок речевого развития детей дошкольного возраста». Цель: определить приоритетные направления деятельности дошкольной организации на новый учебный год, утвердить нормативно-планирующую документацию и создать условия для реализации годовых задач. Повестка: • Выполнение решений предыдущего педагогического совета. • Анализ готовности дошкольной организации к новому учебному году. • Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом и нормативными документами. • Утверждение годового плана работы, режима дня, расписания организованной деятельности, образовательной программы. • Утверждение перспективных планов педагогов, планов самообразования, кружковой работы. • Рассмотрение вопросов аттестации педагогов. • Организация реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие». • Практическая часть: педагогическая мастерская «Современные игры и упражнения для развития речи дошкольников».	Август	Директор, методист, педагоги
Педагогический совет №2. Тематический Тема: «Совершенствование речевого развития дошкольников посредством современных образовательных технологий». Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов по развитию речи, коммуникативных навыков и читательской культуры детей. Повестка: • Выполнение решений педсовета №1. • Итоги тематического контроля по речевому развитию. • Анализ мониторинга речевого развития воспитанников. • Выступления педагогов из опыта работы: – развитие связной речи; – развитие фонематического слуха; – игровые технологии; – арт-терапия в речевом развитии. • Просмотр открытых занятий. • Практическая часть: презентация авторских методических пособий и дидактических игр по развитию речи.	Ноябрь	Директор, методист, педагоги
Педагогический совет №3. Тематический Тема: «Создание здоровьесберегающей образовательной среды как условие полноценного развития дошкольников».	Январь	Методист, медицинская сестра,

Цель: совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы и внедрение здоровьесберегающих технологий. Повестка: • Выполнение решений педсовета №2. • Анализ состояния здоровья воспитанников. • Мониторинг физического развития детей. • Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе. • Формирование валеологической культуры дошкольников. • Опыт работы педагогов по развитию двигательной активности. • Практическая часть: деловая игра «Есть идея!» и мастер-класс по здоровьесберегающим технологиям.		инструктор по физической культуре
Педагогический совет №4. Тематический Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации Программы воспитания «Біртүтас тәрбие». Цель: совершенствование воспитательной работы по формированию гражданственности, патриотизма и духовно-нравственных ценностей. Повестка: • Выполнение решений педсовета №3. • Итоги тематического контроля. • Анализ предметно-развивающей среды. • Представление эффективного педагогического опыта. • Взаимодействие с семьями воспитанников. • Профилактика коррупционных правонарушений и соблюдение педагогической этики. • Практическая часть: педагогическая мастерская «Лучшие воспитательные практики».	Март	Директор, методист, воспитатели
Итоговый педагогический совет Тема: «Итоги реализации годовых задач и перспективы развития дошкольной организации». Цель: проанализировать результаты деятельности педагогического коллектива за учебный год, определить перспективы развития учреждения и утвердить план летней оздоровительной работы. Повестка: • Выполнение решений педсовета №4. • Анализ выполнения годового плана работы. • Итоги мониторинга развития воспитанников. • Отчеты воспитателей и специалистов. • Анализ физкультурно-оздоровительной работы. • Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. • Определение приоритетных направлений деятельности на следующий учебный год. • Утверждение плана летнего оздоровительного периода. • Практическая часть: «Галерея педагогических достижений» (презентация лучших проектов, методических разработок и результатов самообразования педагогов).	Май	Директор, методист, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра

ПРОТОКОЛ № 1

заседания педагогического совета

Дата проведения: «29» августа 2023 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Шайхиева А.Б.

Присутствовали: 10 педагогических работников

Отсутствовали: 0 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Организация образовательного процесса в дошкольной организации на 2023–2024 учебный год.

Формирование предпосылок речевого развития детей дошкольного возраста»

Цель педагогического совета

Определение основных направлений деятельности дошкольной организации на новый учебный год, утверждение нормативно-планирующей документации, создание условий для качественной реализации образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов.

Повестка дня

1. Готовность дошкольной организации к новому учебному году.
2. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами и приоритетными направлениями работы на 2023–2024 учебный год.
3. Утверждение годового плана работы дошкольной организации.
4. Утверждение образовательной документации педагогов.
5. Организация работы по самообразованию педагогических работников.
6. Рассмотрение вопросов аттестации педагогов.
7. Формирование элементарного осознания языка и речи у детей дошкольного возраста. Обмен опытом работы.
8. Практическая часть: «Блиц-игра» — разработка и защита моделей режимных процессов через инновационные технологии.

Принятие решения педагогического совета.

1. По первому вопросу

Слушали:

Директора Давыдову С.Н., которая представила информацию о выполнении решений предыдущего педагогического совета.

В ходе выступления было отмечено, что проведена необходимая работа по подготовке учреждения к новому учебному году: выполнены мероприятия по подготовке помещений и групповых комнат; проведена проверка состояния оборудования; обновлена предметно-развивающая среда; организована подготовка педагогической документации; выполнены рекомендации предыдущего педагогического совета.

Выступили:

Методист Лашко Э.Н., который отметил, что основные решения предыдущего педагогического совета выполнены в полном объеме.

Постановили:

1. Признать решения предыдущего педагогического совета выполненными.
2. Продолжить работу по совершенствованию образовательного процесса.

2. По второму вопросу

Слушали:

Директора дошкольной организации Давыдову С.Н. о готовности дошкольной организации к началу нового учебного года.

В ходе проверки установлено: группы подготовлены к приему воспитанников; создана безопасная и комфортная образовательная среда; оформлены центры активности детей; обеспечены условия для организации образовательной деятельности; педагогические работники подготовили рабочие места и необходимую документацию.

Особое внимание уделено соблюдению санитарных требований, обеспечению безопасности воспитанников и созданию условий для полноценного развития детей.

Выступили:

Воспитатели возрастных групп представили информацию о подготовке развивающей среды, игровых центров и дидактических материалов.

Постановили:

1. Признать дошкольную организацию готовой к новому учебному году.
2. Продолжить работу по совершенствованию предметно-развивающей среды.
3. Обеспечить выполнение требований безопасности и охраны здоровья воспитанников.

3. По третьему вопросу

Слушали:

Методиста Лашко Э.Н., которая ознакомила педагогический коллектив с основными нормативными документами и направлениями деятельности дошкольной организации на 2023–2024 учебный год.

Рассмотрены вопросы:

- реализация требований Государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения;
- организация образовательного процесса;
- повышение качества дошкольного образования;
- развитие речевых, коммуникативных и познавательных способностей детей;
- внедрение современных педагогических технологий;
- реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

Постановили:

1. Принять к сведению информацию методиста.
2. Организовать образовательный процесс в соответствии с нормативными требованиями.
3. Обеспечить реализацию годовых задач дошкольной организации.

4. По четвертому вопросу

Слушали:

Руководителя и методиста, представивших проект годового плана работы дошкольной организации на 2023–2024 учебный год.

В плане отражены: методическая работа; повышение профессиональной компетентности педагогов; контроль качества образовательного процесса; работа с родителями; мероприятия по сохранению здоровья детей; развитие речевой деятельности воспитанников; воспитательная работа.

После обсуждения внесены предложения педагогического коллектива.

Постановили:

1. Утвердить годовой план работы дошкольной организации на 2023–2024 учебный год.
2. Педагогическим работникам обеспечить выполнение мероприятий годового плана.
3. Методисту осуществлять методическое сопровождение реализации плана.

5. По пятому вопросу

Слушали:

Методиста Лашко Э.Н., который представил на рассмотрение и утверждение документацию педагогов: перспективные планы; расписание организованной деятельности; режим дня; планы индивидуальной работы; планы кружковой деятельности; планы самообразования.

Постановили:

Утвердить:

1. Перспективные планы педагогов.
2. Расписание организованной деятельности.
3. Режим дня возрастных групп.
4. Планы самообразования педагогов.
5. План кружковой работы.

6. По шестому вопросу

Слушали:

Методиста о работе педагогов по самообразованию.

Отмечено, что темы самообразования определены с учетом профессиональных интересов педагогов и годовых задач дошкольной организации.

Основные направления: развитие речи детей; применение инновационных технологий; развитие игровой деятельности; здоровьесберегающие технологии; повышение качества образовательного процесса.

Постановили:

1. Утвердить планы самообразования педагогов.
2. Организовать обмен опытом по результатам работы над индивидуальными темами.

7. По седьмому вопросу

Слушали:

Руководителя дошкольной организации о порядке проведения аттестации педагогических работников.

Рассмотрены: критерии оценки профессиональной деятельности; порядок подачи заявлений; сопровождение педагогов в период аттестации.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Утвердить список педагогов, планирующих прохождение аттестации.
3. Оказывать методическую поддержку аттестуемым педагогам.

8. По восьмому вопросу

Слушали:

Педагогов о формировании элементарного осознания языка и речи у детей дошкольного возраста.

Представлен опыт работы по направлениям: развитие фонематического слуха; различение звука и слова; определение места звука в слове; использование речевых игр; развитие словарного запаса детей.

Отмечено значение психолого-педагогического скрининга для выявления индивидуальных особенностей развития детей.

Постановили:

1. Активно использовать речевые игры и упражнения в образовательной деятельности.
2. Совершенствовать работу по развитию фонематического восприятия детей.
3. Учитывать результаты диагностики при планировании индивидуальной работы.

9. Практическая часть

Блиц-игра «Современные технологии организации режимных процессов»

Педагоги были разделены на микрогруппы.

Задание: разработать модель организации режимного процесса; представить инновационные формы взаимодействия с детьми; защитить предложенные решения.

В ходе работы педагоги представили: игровые технологии; элементы проектной деятельности; приемы развития речи; способы повышения познавательной активности детей.

Постановили:

1. Использовать лучшие представленные идеи в практической деятельности.
2. Продолжить работу по внедрению инновационных технологий.

Решение педагогического совета №1

Педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Считать дошкольную организацию готовой к началу 2023–2024 учебного года.
2. Утвердить годовой план работы дошкольной организации.
3. Утвердить образовательную документацию педагогов.
4. Организовать образовательный процесс в соответствии с требованиями нормативных документов.
5. Продолжить работу по развитию речевой деятельности воспитанников.
6. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по вопросам самообразования и аттестации.
7. Активно применять инновационные технологии в образовательном процессе.
8. Контроль исполнения решений педагогического совета возложить на руководителя и методиста дошкольной организации.

Председатель педагогического совета: 

Секретарь: 

ПРОТОКОЛ № 2

заседания педагогического совета

Дата проведения: «3» ноября 2023 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Шайхиева А.Б.

Присутствовали: 9 педагогических работников

Отсутствовали: 1 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Совершенствование речевой деятельности дошкольников посредством современных образовательных технологий»

Цель педагогического совета

Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития речевой деятельности воспитанников, внедрение инновационных форм и методов работы, направленных на формирование коммуникативных навыков, связной речи и речевой активности детей дошкольного возраста.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №1.
 2. Анализ состояния развития речевой деятельности воспитанников.
 3. Итоги тематического контроля «Совершенствование форм и методов развития речи через инновационные технологии».
 4. Выступления педагогов из опыта работы:
«Социально развитая личность ребенка: формирование коммуникативно-речевой деятельности через инновационные технологии»;
«Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста через игровые технологии»;
«Формирование грамматического строя речи вне организованной деятельности»;
«Использование арт-терапии в развитии речевой деятельности детей».
 5. Отчет педагогов и специалистов за I полугодие (результаты диагностики, мониторинга освоения образовательной программы).
 6. Коллективные просмотры образовательной деятельности.
 7. Представление и защита методических разработок, пособий по теме педагогического совета.
- Принятие решения педагогического совета.

1. По первому вопросу

Слушали:

Директора дошкольной организации Давыдову С.Н., которая представила информацию о выполнении решений педагогического совета №1.

Отмечено, что педагогическим коллективом выполнены основные задачи: организована работа по реализации годового плана; утверждена и используется педагогическая документация; осуществляется развитие речевой активности воспитанников; реализуются планы самообразования педагогов; внедряются современные образовательные технологии.

Выступили:

Методист Лашко Э.Н., который отметил положительную динамику в организации образовательного процесса и профессиональной активности педагогов.

Постановили:

1. Признать решения педагогического совета №1 выполненными.
2. Продолжить работу по совершенствованию образовательного процесса.

2. По второму вопросу

Слушали:

Методиста Лашко Э.Н., представившего анализ состояния развития речевой деятельности воспитанников. В ходе анализа рассмотрены показатели: уровень развития связной речи; словарный запас детей; развитие грамматического строя речи; сформированность фонематического слуха; коммуникативные способности; умение детей выражать свои мысли в различных видах деятельности.

По результатам мониторинга установлено: большинство воспитанников имеют положительную динамику речевого развития; дети активно используют речь в игровой и образовательной деятельности; увеличился объем активного словаря; совершенствуются навыки диалогической и монологической речи.

Вместе с тем выявлена необходимость: продолжения индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности; расширения речевой среды в группах; активного использования игровых технологий.

Выступили:

Воспитатели возрастных групп представили результаты наблюдений за речевым развитием детей.

Постановили:

1. Продолжить работу по развитию речевой деятельности воспитанников.
2. Использовать результаты мониторинга при планировании индивидуальной работы.
3. Совершенствовать речевую развивающую среду в группах.

3. По третьему вопросу

Слушали:

Методиста Лашко Э.Н., представившего результаты тематического контроля по теме:

«Совершенствование форм и методов развития речевой деятельности через инновационные технологии».

В ходе контроля изучались: планирование работы педагогов; использование современных технологий; организация речевых центров; применение игровых методов; индивидуальный подход к детям.

Отмечено, что педагоги используют: речевые игры; мнемотехнику; театрализованную деятельность; интерактивные упражнения; проектную деятельность; элементы арт-терапии.

Положительными результатами являются: повышение речевой активности детей; развитие самостоятельности; улучшение коммуникативных навыков.

Рекомендовано: продолжить внедрение инновационных методов; расширять использование цифровых ресурсов; систематически пополнять речевые центры.

Постановили:

1. Признать работу педагогов по развитию речевой деятельности удовлетворительной.
2. Продолжить использование инновационных технологий.
3. Оказывать методическую помощь педагогам по вопросам речевого развития.

4. По четвертому вопросу

Слушали:

Педагогов, которые представили опыт работы.

Были представлены следующие направления:

«Социально развитая личность ребенка: формирование коммуникативно-речевой деятельности через инновационные технологии»

Отмечена роль игровых ситуаций, совместной деятельности и общения в развитии личности ребенка.

«Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста через игру»

Представлены игровые упражнения: определение первого и последнего звука в слове; различение звуков; звуковые дорожки; речевые игры.

«Формирование грамматического строя речи вне организованной деятельности»

Рассмотрены возможности развития речи: во время режимных процессов; в игровой деятельности; при общении детей между собой.

«Роль арт-терапии в развитии речевой деятельности»

Представлены методы: рисование; песочная терапия; театрализация; творческие задания.

Выступили:

Педагоги отметили эффективность представленных методов и возможность их применения в работе всех возрастных групп.

Постановили:

1. Одобрить представленный педагогический опыт.
2. Использовать эффективные методы развития речи в образовательном процессе.
3. Распространить лучшие практики среди педагогов.

5. По пятому вопросу

Слушали:

Воспитателя Полякову С.А. и методиста, представивших отчет о результатах диагностики и мониторинга освоения образовательной программы за I полугодие.

Отмечено: проведена диагностика уровня развития воспитанников; определены индивидуальные образовательные потребности детей; разработаны рекомендации педагогам и родителям; осуществляется сопровождение детей в процессе адаптации и развития.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. Продолжить проведение мониторинга развития детей.
3. Использовать результаты диагностики при организации индивидуальной работы.

6. Коллективные просмотры образовательной деятельности

Слушали:

Педагоги представили открытые просмотры:

- художественная литература «Кот, петух и дрозд»;
- развитие речи — инсценировка сказки «Рукавичка»;
- занятие с использованием арт-терапии;
- комплексное занятие в средней и старшей группах.

В ходе обсуждения отмечены: использование игровых методов; активизация речевой деятельности детей; развитие творческих способностей; применение инновационных приемов.

Постановили:

1. Рекомендовать педагогам использовать представленные методы в практике работы.
2. Продолжить проведение открытых просмотров образовательной деятельности.

7. Практическая часть

Представление и защита методических разработок

Педагоги представили: дидактические игры; картотеки речевых упражнений; авторские пособия; методические рекомендации.

По итогам обсуждения отмечена практическая значимость представленных материалов.

Постановили:

1. Использовать лучшие методические разработки в образовательной деятельности.
2. Пополнять методический банк дошкольной организации.

Решение педагогического совета №2

Педагогический совет ПОСТАНОВИЛ:

1. Считать работу педагогического коллектива по развитию речевой деятельности воспитанников удовлетворительной.
2. Продолжить внедрение современных образовательных технологий в процесс развития речи детей.
3. Совершенствовать предметно-развивающую речевую среду в возрастных группах.
4. Использовать результаты мониторинга для индивидуального сопровождения воспитанников.
5. Распространять эффективный педагогический опыт среди педагогов дошкольной организации.
6. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.
7. Контроль исполнения решения возложить на руководителя и методиста дошкольной организации.

Председатель педагогического совета: Э. Мауф

Секретарь: М. Мауф

ПРОТОКОЛ № 3

заседания педагогического совета

Дата проведения: «9» января 2024 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Шайхиева А.Б.

Присутствовали: 7 педагогических работников

Отсутствовали: 3 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Организация оздоровительной работы в дошкольной организации»

Цель педагогического совета

Совершенствование системы физкультурно-оздоровительной работы, повышение профессиональной компетентности педагогов по использованию современных здоровьесберегающих технологий, создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета №2.
2. Анализ состояния здоровья воспитанников и результатов мониторинга физического развития.
3. Использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
4. Выступления педагогов из опыта работы.
5. Анализ эффективности оздоровительных мероприятий.
6. Практическая часть: деловая игра «Есть идея!» и психотренинг для педагогов.
7. Принятие решения педагогического совета.

1. По первому вопросу

Слушали:

Директора дошкольной организации Давыдову С.Н., которая проинформировала коллектив о выполнении решений педагогического совета №2.

Отмечено, что: продолжается работа по развитию речевой деятельности детей; используются современные образовательные технологии; пополнена предметно-развивающая среда; организовано методическое сопровождение педагогов; осуществляется индивидуальная работа с воспитанниками по результатам мониторинга.

Выступили

Методист Лашко Э.Н. отметила, что решения педагогического совета выполнены своевременно и в полном объеме.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета №2 выполненными.
2. Продолжить работу по реализации годового плана.

2. По второму вопросу

Слушали

Медицинскую сестру, представившую анализ состояния здоровья воспитанников.

По итогам мониторинга отмечено: проведена оценка физического развития детей; проанализированы показатели посещаемости и заболеваемости; определены группы здоровья, отмечена положительная динамика физической подготовленности большинства воспитанников; выполнены профилактические мероприятия согласно годовому плану.

Основными направлениями оздоровительной работы являлись: утренняя гимнастика; физкультурные занятия; прогулки; закаливающие процедуры; дыхательная гимнастика; пальчиковая гимнастика; гимнастика после сна; профилактика нарушений осанки и плоскостопия.

Выступили

Инструктор по физической культуре представил анализ физической подготовленности детей различных возрастных групп.

Постановили

1. Признать оздоровительную работу удовлетворительной.
2. Продолжить реализацию комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий.

3. Усилить индивидуальную работу с часто болеющими детьми.

3. По третьему вопросу

Слушали

Методиста Лашко Э.Н., который представил сообщение на тему «**Использование современных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе**».

Рассмотрены вопросы: организация здоровьесберегающей среды; двигательная активность воспитанников; игровые технологии; динамические паузы; релаксационные упражнения; нейропсихологические упражнения; профилактика эмоционального переутомления детей.

Отмечено, что систематическое применение здоровьесберегающих технологий способствует укреплению физического и психического здоровья воспитанников.

Постановили

1. Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий во всех возрастных группах.
2. Расширить использование современных методик оздоровления детей.
3. Систематически проводить мониторинг эффективности используемых технологий.

4. По четвертому вопросу

Слушали

Педагогов дошкольной организации, представивших опыт работы.

«Как воспитать ребенка валеологически культурным»

Представлены формы работы по формированию представлений о здоровом образе жизни, личной гигиене и безопасном поведении.

«Коррекционно-развивающая работа по формированию крупной моторики»

Продемонстрированы упражнения, направленные на развитие координации движений, равновесия и двигательной активности.

«Формирование физических качеств личности через современные технологии»

Представлены игровые комплексы, подвижные игры и элементы фитнес-технологий.

«Использование нейропсихологических упражнений в работе с детьми дошкольного возраста»

Педагог-психолог познакомил коллег с практическими упражнениями, направленными на развитие межполушарного взаимодействия, внимания, памяти и координации движений.

Выступили

Педагоги отметили практическую ценность представленного опыта и возможность его использования в работе всех возрастных групп.

Постановили

1. Одобрить представленный педагогический опыт.
2. Продолжить распространение эффективных здоровьесберегающих практик.
3. Использовать современные технологии в ежедневной образовательной деятельности.

5. По пятому вопросу

Слушали

Медицинскую сестру, представившую анализ эффективности оздоровительных мероприятий.

Отмечено: снижение уровня сезонной заболеваемости; повышение двигательной активности детей; улучшение физической подготовленности воспитанников; повышение интереса детей к занятиям физической культурой.

Рекомендовано: продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам сохранения здоровья; усилить профилактическую работу в период сезонного роста заболеваемости.

Постановили

1. Продолжить реализацию комплексной оздоровительной работы.
2. Активизировать консультативную работу с родителями.

6. Практическая часть

Деловая игра «Есть идея!»

Педагоги были объединены в творческие группы.

Каждая группа представила авторские идеи по следующим направлениям: организация физкультурных минуток; использование игровых здоровьесберегающих технологий; оформление центров здоровья; изготовление нестандартного спортивного оборудования; организация подвижных игр на прогулке. После презентации проектов состоялось коллективное обсуждение.

Лучшие методические разработки рекомендованы для использования всеми педагогами учреждения.

Психотренинг для педагогов

Педагог-психолог провел комплекс упражнений, направленных на:

- профилактику эмоционального выгорания;
- снятие психоэмоционального напряжения;
- развитие стрессоустойчивости;
- формирование позитивного психологического климата в коллективе.

Участники отметили практическую значимость представленных упражнений.

Постановили

1. Использовать лучшие методические разработки в работе с воспитанниками.
2. Регулярно проводить мероприятия по сохранению психологического здоровья педагогов.
3. Пополнять методический банк учреждения материалами по здоровьесбережению.

Решение педагогического совета №3

Педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать работу педагогического коллектива по организации физкультурно-оздоровительной деятельности удовлетворительной.
2. Продолжить реализацию комплекса здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.
3. Усилить индивидуальную работу с воспитанниками, нуждающимися в дополнительном сопровождении по состоянию здоровья.
4. Активизировать взаимодействие с родителями по вопросам формирования здорового образа жизни детей.
5. Распространять эффективный опыт педагогов по использованию современных оздоровительных технологий.
6. Организовать дальнейшее пополнение предметно-развивающей среды пособиями и оборудованием для физического развития детей.
7. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя, методиста, медицинскую сестру и инструктора по физической культуре.

Председатель педагогического совета: _____



Секретарь: _____



ПРОТОКОЛ №4

заседания педагогического совета

Дата проведения: «4» марта 2024 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Шайхиева А.Б.

Присутствовали: 8 педагогических работников

Отсутствовали: 2 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников в условиях реализации Программы воспитания "Біртұтас тәрбие"»

Цель педагогического совета

Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста, совершенствование воспитательной работы, направленной на формирование гражданственности, любви к Родине, уважения к национальным традициям и духовно-нравственным ценностям.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета № 3.
2. Итоги тематического контроля по организации нравственно-патриотического воспитания.
3. Анализ предметно-развивающей среды по реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».
4. Представление эффективного педагогического опыта.
5. Взаимодействие дошкольной организации с семьями воспитанников по вопросам нравственно-патриотического воспитания.
6. Профилактика коррупционных правонарушений и соблюдение норм профессиональной этики педагогических работников.
7. Практическая часть — педагогическая мастерская «Лучшие воспитательные практики».
8. Принятие решения педагогического совета.

1. По первому вопросу

Слушали

Директора дошкольной организации Давыдову С.Н., которая проинформировала коллектив о выполнении решений педагогического совета № 3.

Отмечено, что в полном объеме выполнены мероприятия по организации физкультурно-оздоровительной работы, внедрению здоровьесберегающих технологий, совершенствованию предметно-развивающей среды и взаимодействию с семьями воспитанников.

Выступили

Методист отметил своевременное выполнение всех решений педагогического совета и положительные результаты методической работы.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета № 3 выполненными.
2. Продолжить реализацию мероприятий годового плана.

2. По второму вопросу

Слушали

Методиста Лашко Э.Н., представившего результаты тематического контроля «Организация нравственно-патриотического воспитания дошкольников».

В ходе контроля были изучены:

- календарное и перспективное планирование;
- организация воспитательной деятельности;
- проведение мероприятий в рамках Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»;
- работа с государственными символами Республики Казахстан;
- взаимодействие педагогов с родителями;
- использование современных воспитательных технологий.

Установлено, что педагоги систематически проводят:

- тематические беседы;
- праздники и памятные мероприятия;
- экскурсии;
- творческие проекты;
- чтение художественной литературы;
- народные игры;
- ознакомление детей с традициями и культурой казахского народа.

Вместе с тем рекомендовано активнее использовать проектную деятельность и цифровые образовательные ресурсы.

Выступили

Воспитатели поделились опытом проведения тематических недель и патриотических мероприятий.

Постановили

1. Признать работу по нравственно-патриотическому воспитанию удовлетворительной.
2. Продолжить реализацию мероприятий Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».
3. Расширить использование современных воспитательных технологий.

3. По третьему вопросу

Слушали

Методиста, представившего анализ предметно-развивающей среды.

Отмечено наличие:

- государственных символов Республики Казахстан;
- уголков патриотического воспитания;
- карт, альбомов и иллюстративного материала;
- национальных костюмов;
- народных музыкальных инструментов;
- художественной литературы;
- дидактических игр патриотической направленности.

Выявлена необходимость дальнейшего пополнения центров воспитания современными пособиями, материалами по истории родного края и интерактивными средствами обучения.

Постановили

1. Продолжить совершенствование предметно-развивающей среды.
2. Пополнить методический кабинет и возрастные группы современными дидактическими материалами.

4. По четвертому вопросу

Слушали

Педагогов дошкольной организации, представивших эффективный опыт работы.

Представлены темы:

- использование народных игр в воспитании дошкольников;
- организация семейных проектов патриотической направленности;
- воспитание уважения к государственным символам;
- использование художественной литературы и фольклора в формировании духовно-нравственных качеств личности.

В ходе обсуждения отмечено, что представленные формы работы способствуют развитию гражданской идентичности, уважительного отношения к истории своей страны и семейным ценностям.

Постановили

1. Одобрить представленный опыт работы педагогов.
2. Рекомендовать лучшие практики к использованию всеми педагогами учреждения.

5. По пятому вопросу

Слушали

Методиста Лашко Э.Н., который представил анализ взаимодействия дошкольной организации с семьями воспитанников.

В течение учебного года проведены: родительские собрания; семейные проекты; тематические выставки; акции; консультации; совместные праздники и мероприятия.

Отмечена высокая активность родителей в воспитательных мероприятиях.

Постановили

1. Продолжить работу по укреплению сотрудничества с семьями воспитанников.
2. Расширить практику совместных проектов патриотической направленности.

6. По шестому вопросу

Слушали

Руководителя дошкольной организации, который ознакомил педагогический коллектив с требованиями законодательства Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции и соблюдения норм профессиональной этики.

Особое внимание уделено: соблюдению принципов законности; недопущению конфликта интересов; обеспечению прозрачности деятельности; соблюдению Кодекса профессиональной этики педагога; формированию антикоррупционной культуры.

Постановили

1. Принять информацию к сведению.
2. Строго соблюдать нормы профессиональной этики.
3. Руководствоваться требованиями антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

7. Практическая часть

Педагогическая мастерская «Лучшие воспитательные практики»

Педагоги были объединены в творческие группы.

Каждая группа представила авторские разработки по направлениям: патриотические игры; мини-проекты; сценарии воспитательных мероприятий; семейные традиции как средство воспитания; интерактивные формы знакомства детей с историей и культурой Казахстана.

В ходе обсуждения участники отметили практическую значимость представленных материалов и возможность их использования во всех возрастных группах.

Лучшие разработки рекомендованы для пополнения методического банка учреждения.

Постановили

1. Одобрить представленные материалы.
2. Использовать лучшие практики в образовательном процессе.
3. Организовать обмен педагогическим опытом в течение учебного года.

Решение педагогического совета № 4

Педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать решения педагогического совета № 3 выполненными.
2. Продолжить реализацию Программы воспитания «Біртұтас тәрбие» в соответствии с годовыми задачами дошкольной организации.
3. Совершенствовать содержание и формы нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
4. Продолжить обновление предметно-развивающей среды материалами патриотической направленности.
5. Расширять взаимодействие с семьями воспитанников по вопросам духовно-нравственного воспитания детей.
6. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции и нормы профессиональной этики.
7. Пополнить методический банк учреждения лучшими педагогическими разработками.
8. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя и методиста дошкольной организации.

Председатель педагогического совета: _____



Секретарь: _____



ПРОТОКОЛ №5

заседания педагогического совета

Дата проведения: «28» мая 2024 года

Место проведения: методический кабинет

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Шайхиева А.Б.

Присутствовали: 10 педагогических работников

Отсутствовали: 0 (по уважительной причине).

Тема педагогического совета

«Итоги реализации годовых задач и перспективы развития дошкольной организации»

Цель педагогического совета

Подведение итогов деятельности педагогического коллектива за учебный год, анализ эффективности реализации образовательной программы и годовых задач, определение перспективных направлений работы на следующий учебный год и утверждение плана летнего оздоровительного периода.

Повестка дня

1. Выполнение решений педагогического совета № 4.
2. Анализ выполнения годового плана работы дошкольной организации.
3. Итоги мониторинга развития воспитанников.
4. Отчеты воспитателей и специалистов о результатах деятельности за учебный год.
5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы.
6. Анализ удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.
7. Определение приоритетных направлений деятельности на следующий учебный год.
8. Рассмотрение и утверждение плана летнего оздоровительного периода.
9. Практическая часть — «Галерея педагогических достижений».

Принятие решения педагогического совета.

1. По первому вопросу

Слушали

Директора дошкольной организации Давыдову С.Н., которая проинформировала педагогический коллектив о выполнении решений педагогического совета № 4.

Отмечено, что в полном объеме выполнены мероприятия по нравственно-патриотическому воспитанию, обновлению предметно-развивающей среды, взаимодействию с семьями воспитанников, соблюдению норм профессиональной этики и реализации Программы воспитания «Біртұтас тәрбие».

Выступили

Методист отметил высокий уровень исполнительской дисциплины педагогов и качественное выполнение запланированных мероприятий.

Постановили

1. Признать решения педагогического совета № 4 выполненными.
2. Продолжить работу по совершенствованию качества образовательного процесса.

2. По второму вопросу

Слушали

Методиста Лашко Э.Н., представившего анализ выполнения годового плана работы.

В ходе анализа отмечено, что основные направления деятельности учреждения реализованы в полном объеме.

В течение учебного года обеспечено: выполнение образовательной программы; реализация годовых задач; повышение профессиональной компетентности педагогов; участие педагогов в конкурсах, семинарах и курсах повышения квалификации; внедрение современных образовательных технологий; совершенствование предметно-развивающей среды; развитие партнерского взаимодействия с семьями воспитанников.

Выступили

Воспитатели отметили положительную динамику профессионального роста коллектива и эффективность методической работы.

Постановили

1. Признать годовой план работы выполненным.
2. Считать годовые задачи реализованными.

3. По третьему вопросу

Слушали

Методиста, представившего результаты итогового мониторинга развития воспитанников.

По результатам мониторинга установлено:

- положительная динамика освоения образовательной программы;
- развитие речевой, познавательной, коммуникативной и творческой активности воспитанников;
- формирование социальных и личностных компетенций;
- готовность воспитанников дошкольных групп к обучению в школе.

Педагогам рекомендовано продолжить индивидуальную работу с детьми, испытывающими трудности в освоении программного материала.

Выступили

Воспитатели представили результаты педагогических наблюдений и диагностики развития детей.

Постановили

1. Утвердить результаты мониторинга.
2. Использовать результаты диагностики при планировании образовательной деятельности на следующий учебный год.

4. По четвертому вопросу

Слушали

Отчеты воспитателей и специалистов дошкольной организации.

Представлены результаты работы: воспитателей; педагога-психолога; музыкального руководителя; инструктора по физической культуре; медицинской сестры; учителя-логопеда (при наличии).

В отчетах отражены: выполнение образовательной программы; реализация планов самообразования; достижения воспитанников; работа с семьями; участие в конкурсах и методических мероприятиях; повышение квалификации педагогов.

Постановили

1. Принять отчеты педагогов и специалистов к сведению.
2. Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса.

5. По пятому вопросу

Слушали

Инструктора по физической культуре и медицинскую сестру, представивших анализ физкультурно-оздоровительной работы.

Отмечено: выполнение комплекса оздоровительных мероприятий; организация двигательной активности детей; проведение профилактических мероприятий; положительная динамика физического развития воспитанников; снижение уровня сезонной заболеваемости.

Постановили

1. Признать физкультурно-оздоровительную работу эффективной.
2. Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий.

6. По шестому вопросу

Слушали

Методиста, представившего результаты анкетирования родителей (законных представителей).

Большинство родителей положительно оценили: качество образовательных услуг; профессиональную деятельность педагогов; уровень безопасности детей; организацию развивающей среды; взаимодействие педагогов с семьями.

Высказаны предложения по расширению совместных мероприятий и дальнейшему обновлению материально-технической базы учреждения.

Постановили

1. Принять результаты анкетирования к сведению.
2. Учесть предложения родителей при планировании работы на следующий учебный год.

7. По седьмому вопросу

Слушали

Руководителя дошкольной организации, представившего основные направления деятельности на следующий учебный год.

Предложено продолжить работу по следующим направлениям: повышение качества дошкольного образования; развитие речевой деятельности воспитанников; реализация Программы воспитания «Біртұтас тәрбие»; внедрение современных образовательных технологий; укрепление здоровья детей; развитие профессиональной компетентности педагогов; совершенствование взаимодействия с семьями воспитанников.

Постановили

Одобрить предложенные направления и использовать их при разработке годового плана работы на следующий учебный год.

8. По восьмому вопросу

Слушали

Методиста, представившего проект плана летнего оздоровительного периода.

План включает: физкультурно-оздоровительные мероприятия; закаливающие процедуры; спортивные праздники; экологические акции; экскурсии и прогулки; игры с водой и песком; мероприятия по безопасности жизнедеятельности; работу с родителями.

Постановили

1. Утвердить план летнего оздоровительного периода.
2. Обеспечить выполнение всех запланированных мероприятий.

9. Практическая часть

«Галерея педагогических достижений»

Педагоги представили: авторские методические разработки; проекты по развитию речи; дидактические пособия; результаты работы по темам самообразования; творческие отчеты о реализации инновационных технологий.

Лучшие материалы рекомендованы для включения в методический банк дошкольной организации.

Постановили

1. Одобрить представленные методические материалы.
2. Продолжить распространение эффективного педагогического опыта.
3. Использовать лучшие разработки при организации образовательной деятельности.

Решение педагогического совета № 5

Педагогический совет **ПОСТАНОВИЛ:**

1. Признать решения педагогического совета № 4 выполненными.
2. Считать годовой план работы дошкольной организации за 2023–2024 учебный год выполненным в полном объеме.
3. Признать реализацию годовых задач эффективной.
4. Утвердить результаты итогового мониторинга развития воспитанников.
5. Принять к сведению отчеты педагогов и специалистов.
6. Одобрить основные направления деятельности дошкольной организации на следующий учебный год.
7. Утвердить план летнего оздоровительного периода.
8. Продолжить работу по повышению качества образовательного процесса, развитию профессионального мастерства педагогов и укреплению сотрудничества с семьями воспитанников.
9. Контроль исполнения настоящего решения возложить на руководителя и методиста дошкольной организации.

Председатель педагогического совета: _____



Секретарь: _____

