

Утверждаю:
 директор ИП «Полякова Ю.М.»
 детский сад «Планета детства»
 Давыдова С.Н. ПОЛЯКОВА Ю.М.
 «28» августа 2025 года



План методического совета на 2025-2026 учебный год

Цель методического совета:

Обеспечение эффективного научно-методического сопровождения педагогов дошкольной организации, повышение качества воспитательно-образовательного процесса через совершенствование профессионального мастерства педагогов, реализацию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, развитие наставничества, самообразования и инновационной деятельности.

Задачи методического совета:

1. Организовать и координировать методическую деятельность педагогов дошкольной организации в соответствии с задачами 2025–2026 учебного года.
2. Обеспечить методическое сопровождение реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
3. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов посредством наставничества, самообразования, обмена опытом, участия в конкурсах, семинарах и других методических мероприятиях.
4. Организовать изучение, выявление, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта.
5. Осуществлять мониторинг качества образовательного процесса и уровня достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы, анализировать полученные результаты и определять пути их совершенствования.
6. Оказывать методическую поддержку молодым педагогам, содействовать их профессиональной адаптации и развитию.
7. Координировать деятельность методических объединений и творческих групп, обеспечивать взаимодействие педагогов по вопросам повышения качества образования.
8. Анализировать результативность методической работы, определять перспективные направления развития методической службы и разрабатывать рекомендации по повышению качества воспитательно-образовательного процесса.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заседание №1 Тема: Организация деятельности методической службы. Цель: Организация деятельности педагогов дошкольной организации в рамках методической службы на 2025–2026 учебный год. Повестка дня: 1. Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения и обобщения профессиональных достижений педагогов ДО - Обсуждение форм и методов мониторинга достижений педагогов. - Определение ответственных лиц. - Утверждение сроков и форм представления материалов. 2. Планирование работы с начинающими педагогами. Наставничество - Представление и утверждение плана мероприятий по сопровождению молодых специалистов. - Обсуждение и утверждение схемы наставничества. - Назначение наставников.	Сентябрь	Методист

3. Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ДО - Ознакомление с перечнем запланированных профессиональных и детских конкурсов. - Обсуждение условий участия, критериев оценки и сроков проведения. Внесение предложений, утверждение положений.		
Заседание №2 Тема: Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно- образовательного процесса. Цель: Анализ деятельности педагогов ДО по самообразованию в контексте реализации Типовой учебной программы. Повестка дня: 1. Организация работы по самообразованию педагогов ДО в рамках реализации Типовой учебной программы: - Обзор тематики индивидуальных направлений самообразования педагогов; - Формы сопровождения и поддержки педагогов в процессе самообразования; - Внедрение результатов самообразования в практику работы ДО. 2. Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей: - Представление итогов анкетирования, собеседований, анализа документации; - Примеры успешных практик педагогов; - Выводы и рекомендации по активизации работы по самообразованию. 3. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня: - Обобщение сведений об участии и результатах; - Обсуждение значимости профессиональных событий для повышения компетенций; - Выработка рекомендаций по дальнейшему участию. 4. Итоги промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы: - Представление аналитических данных по группам; - Сравнение с результатами стартового мониторинга; Определение динамики и планирование коррекционной работы.	Февраль	Методист
Заседание №3 Тема: Анализ результативности работы методического совета в 2025–2026 учебном году. Повестка дня: 1. Анализ работы методического совета за 2025–2026 учебный год - Подведение итогов методической работы; - Оценка эффективности реализации запланированных мероприятий; - Выявление успешных практик и нерешенных проблем. 2. Составление плана работы методической службы на	Апрель	Методист

перспективу: - Обсуждение предложений от членов методической службы, руководителей МО и педагогов; - Определение приоритетных направлений деятельности; - Формирование проектного варианта плана на следующий учебный год. 3.Выставка методической продукции руководителей методических объединений: - Презентация дидактических материалов, авторских разработок, методических рекомендаций; - Обмен опытом между педагогами; - Оценка уровня методической активности МО. 4.Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы: - Сравнительный анализ с данными стартового и промежуточного мониторинга; - Выводы о динамике развития детей и составлении ИКР. Рекомендации по улучшению качества воспитательно - образовательного процесса.		
--	--	--

ПРОТОКОЛ № 1

заседания методической службы
ИП «Полякова Ю.М.» детский сад «Планета детства»
от 01.09.2025 г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Кусанова А.Ш.

Секретарь: Черченко А.А.

Тема заседания:

Организация деятельности методической службы.

Цель:

Организация деятельности педагогов дошкольной организации в рамках методической службы на 2025–2026 учебный год.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение и утверждение плана выявления, изучения и обобщения профессиональных достижений педагогов ДО.
2. Планирование работы с начинающими педагогами. Наставничество.
3. Рассмотрение положений конкурсов, проводимых на базе ДО.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

По первому вопросу слушали:

Методиста Чикибаеву А.К. которая представила проект плана по выявлению, изучению и обобщению профессиональных достижений педагогов на 2025–2026 учебный год.

В ходе обсуждения были рассмотрены:

- формы мониторинга достижений педагогов (анкетирование, самоанализ, анализ НОД, портфолио, участие в конкурсах);
- методы обобщения опыта (мастер-классы, открытые занятия, публикации, семинары);
- сроки предоставления материалов (ежеквартально);
- назначение ответственных лиц.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план выявления, изучения и обобщения профессиональных достижений педагогов на 2025–2026 учебный год.
2. Установить сроки представления материалов - 1 раз в квартал.
3. Назначить ответственным за координацию работы Чикибаеву А.К..

По второму вопросу слушали:

Методиста Чикибаеву А.К., которая представила план работы с начинающими педагогами и проект программы наставничества.

В обсуждении рассмотрены:

- формы сопровождения молодых специалистов (консультации, взаимопосещения занятий, методические практикумы);
- схема наставничества;
- критерии закрепления наставников.

Предложено назначить наставниками опытных педагогов:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы с начинающими педагогами на 2025–2026 учебный год.
2. Утвердить схему наставничества.
3. Назначить наставниками: Кусанову А.Ш.
4. Контроль исполнения возложить на Чикибаеву А.К..

По третьему вопросу слушали:

Абдулину А.М., которая ознакомила присутствующих с перечнем запланированных профессиональных и детских конкурсов на 2025–2026 учебный год.

Обсуждены:

- условия участия;
- критерии оценки;
- сроки проведения;
- порядок подведения итогов.

Внесены предложения по дополнению перечня конкурсов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить положения конкурсов, проводимых на базе ДО.
2. Утвердить сроки проведения согласно плану работы.
3. Ответственным за организацию конкурсов назначить Абдуллину А.М.

Председатель 

Секретарь 

ПРОТОКОЛ № 2
заседания методической службы
дошкольной организации
от 09.02 2026 г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Кусанова А.Ш.

Секретарь: Черченко А.А.

Тема заседания:

Самообразование педагогов как фактор повышения качества воспитательно-образовательного процесса.

Цель:

Анализ деятельности педагогов ДО по самообразованию в контексте реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Организация работы по самообразованию педагогов ДО в рамках реализации Типовой учебной программы.
2. Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей.
3. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях различного уровня.
4. Итоги промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Организация работы по самообразованию педагогов

Слушали:

Воспитателя Черченко А.А. которая представила обзор тематики индивидуальных направлений самообразования педагогов.

Представленные материалы:

- Тематика направлений самообразования: внедрение инновационных методик, использование STEM-технологий, развитие речевых и творческих компетенций детей, психолого-педагогическая компетентность.
- Формы сопровождения и поддержки педагогов: методические консультации, взаимопосещения занятий, мастер-классы, семинары, наставничество.
- Внедрение результатов самообразования: практическая реализация на занятиях, подготовка методических материалов, публикации и презентации опыта работы.

Обсуждение:

- Рекомендовано расширить направления самообразования с учетом современных образовательных технологий.
- Поддержка педагогов должна включать регулярное методическое сопровождение и обмен опытом внутри ДО.

Постановили:

1. Принять к сведению тематику индивидуальных направлений самообразования.
2. Организовать систематическое сопровождение педагогов в процессе самообразования.
3. Внедрять результаты самообразования в практику ДО через занятия и методические материалы.

2. Результаты изучения эффективности самообразования

Слушали:

Методиста Чикибаеву А.К, представившую итоги анкетирования, собеседований и анализа документации педагогов.

Представленные данные:

- 90% педагогов активно занимаются самообразованием;
- Наиболее востребованные направления: инновационные методики, работа с детьми с ОВЗ, развивающие технологии;

- Примеры успешных практик: использование проектной деятельности, интерактивных игр, внедрение STEM-экспериментов, творческие мастерские;
- Проблемные зоны: недостаточное документирование результатов, низкая активность некоторых педагогов в научно-практических конференциях.

Обсуждение:

- Необходима систематизация отчетности по самообразованию;
- Рекомендуются стимулировать активное участие педагогов в профессиональных мероприятиях и конкурсах.

Постановили:

1. Признать работу педагогов по самообразованию эффективной.
2. Рекомендовать педагогам активнее документировать результаты и внедрять их в практику.
3. Разработать меры стимулирования участия педагогов в конкурсах и конференциях.

3. Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах и конференциях

Слушали:

Воспитателя Абдулину А.М., представившую сведения об участии педагогов.

Представленные данные:

- Участие в конкурсах: республиканский – 1 педагог;
- Участие в конференциях: 0
- Значимость: профессиональные события способствуют повышению компетентности и распространению инновационного опыта.

Обсуждение:

- Важно поддерживать активность педагогов и расширять участие в конкурсах и конференциях различного уровня;
- Предложено составить календарный план участия педагогов на второе полугодие.

Постановили:

1. Принять к сведению участие педагогов в конкурсах и конференциях.
2. Подготовить календарь профессиональных мероприятий на второе полугодие.
3. Поощрять педагогов за активное участие в профессиональных событиях.

4. Итоги промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов

Слушали:

Воспитателя Кусанову А.Ш., представившую аналитические данные по группам.

Представленные данные:

- **Младшая группа «Солнышко»:** прирост освоения образовательных результатов на 5% по сравнению со стартовым мониторингом;
- **Средняя группа «Лучики»:** прирост 6%; проблемные зоны: внимание и память;
- **Старшая группа «Звёздочки»:** прирост 5%; проблемные зоны: логическое мышление.
- **Группа дошкольной подготовки «Созвездие»:** прирост 6%, проблемные зоны: внимание, логическое мышление

Анализ:

- Динамика положительная, однако сохраняются проблемные зоны в отдельных образовательных областях;
- Рекомендуются корректировка образовательной деятельности и индивидуальная работа с детьми по выявленным проблемам.

Постановили:

1. Принять итоги промежуточного мониторинга к сведению.
2. Продолжить индивидуальную работу с детьми по проблемным зонам.
3. Включить результаты мониторинга в план коррекционной работы педагогов на второе полугодие.

Решения заседания:

1. Усилить сопровождение педагогов в процессе самообразования с систематической методической поддержкой.

2. Активизировать документирование и внедрение результатов самообразования в образовательную практику.
3. Расширить участие педагогов в конкурсах и конференциях различного уровня.
4. Корректировать образовательную деятельность с учетом промежуточного мониторинга и выявленных проблемных зон у детей.
5. Подготовить календарный план профессиональных мероприятий и внедрения успешных практик педагогов.

Председатель



Секретарь



ПРОТОКОЛ № 3
заседания методической службы
дошкольной организации
от «22» апреля 2026 г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Кусанова А.Ш.

Секретарь: Черченко А.А.

Тема заседания:

Анализ результативности работы методического совета в 2025–2026 учебном году.

Цель:

Провести анализ деятельности методического совета ДО за 2025–2026 учебный год и определить перспективные направления на новый период.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы методического совета за 2025–2026 учебный год.
2. Составление плана работы методической службы на перспективу.
3. Выставка методической продукции руководителей методических объединений.
4. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

1. Анализ работы методического совета за 2025–2026 учебный год

Слушали:

Методист Кусанова А.Ш., которая представила отчёт о работе методического совета.

Представленные данные:

- Подведены итоги методической работы за год;
- Оценена эффективность реализации запланированных мероприятий: большинство мероприятий выполнено в срок и с положительным результатом;
- Выявлены успешные практики: внедрение проектной деятельности, организация методических семинаров, подготовка авторских методических материалов;
- Нерешенные проблемы: недостаточная активность некоторых педагогов, необходимость усиления методической работы по проблемным образовательным зонам.

Постановили:

1. Признать работу методического совета за 2025–2026 учебный год удовлетворительной.
2. Систематизировать успешный опыт и распространить его на педагогов всех групп.
3. Разработать меры по активизации педагогов с низкой методической активностью.

2. Составление плана работы методической службы на перспективу

Слушали:

Членов методической службы, руководителей МО и педагогов.

Обсуждение:

- Рассмотрены предложения по направлениям работы: повышение квалификации педагогов, внедрение инновационных методик, организация профессиональных конкурсов и мастер-классов;
- Определены приоритетные направления: сопровождение педагогов в освоении новых технологий, наставничество, организация совместных проектов между группами, подготовка методической продукции;
- Сформирован проектный вариант плана работы на 2026–2027 учебный год.

Постановили:

1. Утвердить приоритетные направления деятельности методической службы на новый учебный год.
2. Подготовить окончательный проект плана работы на 2026–2027 учебный год к утверждению заведующей.

3. Выставка методической продукции руководителей МО

Слушали:

Руководителей МО, представивших дидактические материалы, авторские разработки, методические рекомендации.

Обсуждение:

- Оценена методическая активность руководителей МО;
- Обмен опытом между педагогами позволил выявить эффективные практики;
- Рекомендовано использовать представленные материалы для повышения качества занятий и образовательного процесса.

Постановили:

1. Признать выставку методической продукции эффективной формой обмена опытом.
2. Включить лучшие авторские разработки в план методической работы на следующий учебный год.

4. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов

Слушали:

Методист Кусанова А.Ш., представившая сравнительный анализ с данными стартового и промежуточного мониторинга.

Представленные данные:

- Общая динамика развития детей положительная;
- Выявлены проблемные зоны для индивидуальной коррекции (ИКР): письменная речь, математические представления, внимание и память.

Постановили:

1. Принять итоги итогового мониторинга к сведению.
2. Продолжить индивидуальную работу с детьми по проблемным зонам.
3. Включить результаты мониторинга в план ИКР на второе полугодие и следующий учебный год.

Решения заседания:

1. Систематизировать успешные практики работы методического совета и распространить их среди педагогов.
2. Утвердить приоритетные направления методической работы на 2026–2027 учебный год.
3. Активизировать педагогов с низкой методической активностью через методические консультации, мастер-классы и семинары.
4. Использовать представленную методическую продукцию для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.
5. Продолжить индивидуальную работу с детьми по выявленным проблемным зонам на основе итогового мониторинга.

Председатель 

Секретарь 