

Утверждаю:

директор ИП «Полякова Ю.М.
детский сад «Планета детства»
Давыдова С.Н.
«31» августа 2023 года



**План
методического совета
на 2023-2024 учебный год**

Цель методического совета:

Создание эффективной системы методического сопровождения педагогов дошкольной организации, направленной на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса и обеспечение успешной реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Задачи методического совета:

1. Организовать деятельность методической службы в соответствии с годовыми задачами дошкольной организации и требованиями Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.
2. Оказывать методическую поддержку педагогам в совершенствовании профессиональных компетенций и повышении качества образовательной деятельности.
3. Создавать условия для развития профессионального мастерства педагогов через самообразование, взаимопосещение организованной деятельности, консультации, семинары и обмен педагогическим опытом.
4. Совершенствовать работу по внедрению современных педагогических технологий, методов и форм организации воспитательно-образовательного процесса.
5. Осуществлять анализ качества образовательной деятельности на основе результатов мониторинга развития воспитанников и определять пути совершенствования педагогической работы.
6. Развивать эффективное взаимодействие педагогов с семьями воспитанников в целях обеспечения единства подходов к воспитанию и обучению детей.
7. Изучать, обобщать и распространять эффективный педагогический опыт, способствовать развитию творческой инициативы педагогов.
8. Анализировать результаты методической деятельности по итогам учебного года и определять перспективные направления работы методического совета на следующий учебный год.

Мероприятия	Срок	Ответственный
Заседание № 1 Тема: Организация методической работы дошкольной организации в новом учебном году. Цель: Создание условий для эффективной организации методической деятельности педагогов и реализации годовых задач дошкольной организации. Повестка дня: 1. Утверждение плана работы методического совета на 2023–2024 учебный год. – Рассмотрение основных направлений методической деятельности; – Определение приоритетных задач на учебный год; – Утверждение графика заседаний. 2. Организация методического сопровождения педагогов. – Планирование консультационной работы; – Утверждение графика открытых просмотров организованной деятельности; – Организация взаимопосещения занятий.	Сентябрь	Методист

3. Рассмотрение тем самообразования педагогов. – Обсуждение актуальности выбранных тем; – Утверждение индивидуальных планов самообразования; – Определение форм представления результатов работы.		
Заседание № 2 Тема: Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления содержания дошкольного образования. Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством внедрения современных подходов в воспитательно-образовательный процесс. Повестка дня: 1. Использование современных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста. – Анализ открытых просмотров; – Обсуждение эффективных педагогических технологий; – Методические рекомендации. 2. Промежуточные итоги работы педагогов по самообразованию. – Представление опыта работы; – Обмен методическими разработками; – Подготовка материалов к обобщению опыта. 3. Анализ взаимодействия педагогов с семьями воспитанников. – Современные формы сотрудничества с родителями; – Итоги проведенных мероприятий; – Рекомендации по повышению эффективности взаимодействия. 4. Итоги промежуточного мониторинга освоения Типовой учебной программы. – Анализ динамики развития детей; – Определение дальнейших направлений работы.	Февраль	Методист
Заседание № 3 Тема: Подведение итогов методической работы за 2023–2024 учебный год. Цель: Анализ результатов деятельности методической службы, определение перспектив развития дошкольной организации и повышение качества методической работы. Повестка дня: 1. Итоги выполнения плана методической работы. – Анализ достижения поставленных целей; – Оценка эффективности проведенных мероприятий; – Выявление проблем и путей их решения. 2. Анализ работы педагогов по самообразованию. – Представление итогов работы; – Обобщение лучших педагогических практик; – Определение перспектив дальнейшего профессионального развития. 3. Итоги работы по повышению профессиональной компетентности педагогов. – Результаты участия в конкурсах, семинарах и конференциях; – Представление лучших методических разработок; – Формирование банка педагогического опыта. 4. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых	Апрель	Методист

результатов освоения Типовой учебной программы. – Сравнительный анализ результатов мониторинга; – Оценка качества образовательного процесса; – Определение приоритетных направлений методической работы на 2024–2025 учебный год.		
---	--	--

ПРОТОКОЛ № 1

заседания методической службы
ИП «Полякова Ю.М.» детский сад «Планета детства»
от 01.09.2023 г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Полякова С.А.

Тема заседания

«Организация методической работы дошкольной организации в новом учебном году»

Цель: Создание условий для эффективной организации методической деятельности педагогов и реализации годовых задач дошкольной организации.

Повестка дня

1. Утверждение плана работы методического совета на 2023–2024 учебный год.
2. Организация методического сопровождения педагогов.
3. Рассмотрение и утверждение тем самообразования педагогов.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая ознакомила членов методического совета с проектом плана работы на 2023–2024 учебный год.

В выступлении были представлены основные направления методической деятельности дошкольной организации, определены задачи по совершенствованию профессиональной компетентности педагогов, повышению качества воспитательно-образовательного процесса, реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения, организации методического сопровождения педагогов и развитию инновационных форм работы.

Методист отметила, что работа методического совета будет направлена на оказание практической помощи педагогам, распространение эффективного педагогического опыта, повышение качества образовательной деятельности и создание условий для профессионального роста каждого педагога.

ВЫСТУПИЛИ:

Руководитель методического объединения Шайхиева А.Б. поддержала представленный проект плана и предложила уделить особое внимание проведению открытых просмотров организованной деятельности с последующим методическим анализом.

Воспитатель Дингуатова А.И. предложила активизировать участие педагогов в районных методических мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства и вебинарах.

Предложения были единогласно поддержаны членами методического совета.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план работы методического совета на 2023–2024 учебный год.
2. Организовать деятельность методической службы в соответствии с утвержденным планом.
3. Обеспечить выполнение мероприятий в установленные сроки.
4. Осуществлять систематический контроль за выполнением плана работы методического совета.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила план методического сопровождения педагогов на учебный год.

В ходе выступления были рассмотрены формы методической помощи педагогам: индивидуальные и групповые консультации, семинары-практикумы, мастер-классы, взаимопосещение организованной деятельности, открытые просмотры, круглые столы и методические часы.

Особое внимание уделено организации консультативной помощи молодым педагогам, сопровождению педагогов в период аттестации и совершенствованию предметно-развивающей среды в группах.

ВЫСТУПИЛИ:

Руководители методических объединений представили графики проведения открытых просмотров, взаимопосещений и консультаций.

Педагоги высказали предложения по организации практических семинаров по вопросам применения современных образовательных технологий и созданию развивающей среды.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план методического сопровождения педагогов на 2023–2024 учебный год.
2. Организовать проведение консультаций, открытых просмотров и взаимопосещений согласно утвержденному графику.
3. Руководителям методических объединений обеспечить методическую поддержку педагогов в течение учебного года.
4. Методисту осуществлять координацию методической работы и оказывать консультативную помощь педагогам.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила перечень тем самообразования педагогов, разработанных с учетом годовых задач дошкольной организации, профессиональных потребностей педагогов и актуальных направлений развития дошкольного образования.

Отмечено, что работа по самообразованию должна быть направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, изучение современных педагогических технологий, разработку дидактических материалов и внедрение эффективных методов обучения и воспитания детей.

Были определены формы представления результатов самообразования: открытые просмотры организованной деятельности, мастер-классы, консультации, методические рекомендации, презентации и выступления на заседаниях методических объединений и педагогических советов.

ВЫСТУПИЛИ:

Педагоги и представили краткую характеристику выбранных тем самообразования и рассказали о предполагаемых формах представления результатов своей работы.

Члены методического совета отметили актуальность выбранных тем и их практическую значимость.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить темы самообразования педагогов на 2023–2024 учебный год.
2. Организовать систематическое сопровождение педагогов по вопросам реализации индивидуальных планов самообразования.
3. Руководителям методических объединений осуществлять контроль за выполнением планов самообразования.

Решение методического совета

Методический совет отмечает, что организация методической работы на 2023–2024 учебный год направлена на повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование качества воспитательно-образовательного процесса, развитие методической культуры педагогов и обеспечение эффективной реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Работу методического совета на 2023–2024 учебный год считать организованной в соответствии с поставленными задачами. Все решения по вопросам повестки дня приняты единогласно.

Председатель методического совета: _____ 

Секретарь: _____ 

ПРОТОКОЛ № 2

заседания методической службы
ИП «Полякова Ю.М.» детский сад «Планета детства»
от 02.02.2024 г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Полякова С.А.

Тема заседания

«Развитие профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления содержания дошкольного образования»

Цель: Совершенствование профессиональных компетенций педагогов посредством внедрения современных подходов в воспитательно-образовательный процесс.

Повестка дня

1. Использование современных форм и методов работы с детьми дошкольного возраста.
2. Промежуточные итоги работы педагогов по самообразованию.
3. Анализ взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.
4. Итоги промежуточного мониторинга освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила анализ открытых просмотров организованной деятельности, проведенных в первом полугодии.

Отмечено, что педагоги активно применяют игровые, личностно-ориентированные, здоровьесберегающие и исследовательские технологии, создают условия для развития самостоятельности, познавательной активности и творческих способностей воспитанников.

В ходе анализа были рассмотрены эффективные формы организации образовательной деятельности, использование дидактических материалов, методов мотивации и индивидуального подхода к детям.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель Полякова С.А. поделилась опытом использования игровых ситуаций и проблемных вопросов для развития познавательной активности воспитанников.

Воспитатель Оразаева М.О. представила опыт организации исследовательской деятельности детей в центре экспериментирования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить внедрение современных образовательных технологий в воспитательно-образовательный процесс.
2. Рекомендовать педагогам использовать разнообразные формы организации детской деятельности с учетом возрастных особенностей воспитанников.
3. Обобщить лучший педагогический опыт и представить его на заседаниях методических объединений.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила промежуточные результаты работы педагогов по индивидуальным темам самообразования.

Отмечено, что педагоги систематически изучают современную методическую литературу, участвуют в вебинарах, семинарах, мастер-классах, разрабатывают дидактические материалы и внедряют новые формы работы с детьми.

Большинство педагогов успешно реализуют намеченные планы самообразования и используют полученные знания в практической деятельности.

ВЫСТУПИЛИ:

Педагоги Айхинова М.К. и Оразаева М.О. представили результаты своей работы по темам самообразования, познакомили коллег с разработанными методическими материалами и практическими наработками.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу по индивидуальным планам самообразования.
2. Рекомендовать педагогам оформить накопленные материалы в виде методических разработок, консультаций и презентаций.
3. Представить итоговые результаты самообразования на заключительном заседании методического совета.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила анализ взаимодействия педагогов с семьями воспитанников.

В течение учебного года проводились родительские собрания, индивидуальные консультации, тематические выставки, совместные праздники, мастер-классы, дни открытых дверей и другие мероприятия, направленные на укрепление сотрудничества дошкольной организации и семьи.

Отмечено, что активное участие родителей в образовательном процессе способствует успешному развитию детей и повышению эффективности воспитательной работы.

ВЫСТУПИЛИ:

Воспитатель Жумагалиева Г.У. поделилась опытом организации семейных творческих проектов и отметила повышение заинтересованности родителей в жизни группы.

Педагог Полякова С.А. подчеркнула важность индивидуальных консультаций и психолого-педагогического просвещения родителей.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу по развитию партнерских отношений с семьями воспитанников.
2. Использовать современные формы взаимодействия с родителями.
3. Повысить эффективность информационно-просветительской работы с семьями воспитанников.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила результаты промежуточного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Проведен сравнительный анализ результатов стартового и промежуточного мониторинга. Отмечена положительная динамика развития воспитанников по большинству образовательных направлений.

Наиболее заметный рост наблюдается в речевом, социально-коммуникативном и художественно-эстетическом развитии детей. Вместе с тем определены воспитанники, которым требуется дополнительная индивидуальная поддержка по развитию познавательной деятельности и элементарных математических представлений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять результаты промежуточного мониторинга к сведению.
2. Продолжить индивидуальную и коррекционно-развивающую работу с воспитанниками.
3. Усилить взаимодействие педагогов с родителями по вопросам развития детей.
4. Использовать результаты мониторинга при планировании образовательной деятельности на второе полугодие.

Решение методического совета

Методический совет отмечает, что педагоги дошкольной организации успешно реализуют задачи годового плана, совершенствуют профессиональные компетенции, активно внедряют современные образовательные технологии и обеспечивают положительную динамику развития воспитанников.

Рекомендовано продолжить работу по повышению качества воспитательно-образовательного процесса, развитию профессионального мастерства педагогов, совершенствованию взаимодействия с семьями воспитанников и распространению эффективного педагогического опыта.

Решения по всем вопросам повестки дня приняты единогласно.

Председатель методического совета: _____ 

Секретарь: _____ 

ПРОТОКОЛ № 3

заседания методической службы
ИП «Полякова Ю.М.» детский сад «Планета детства»
от 29.04.2024 г.

Присутствовали: 8 человек

Отсутствовали: 0 человек

Председатель: Лашко Э.Н.

Секретарь: Полякова С.А.

Тема заседания

«Подведение итогов методической работы за 2023–2024 учебный год»

Цель: Анализ результатов деятельности методической службы, определение эффективности проведенной работы и перспективных направлений развития дошкольной организации.

Повестка дня

1. Итоги выполнения плана методической работы за 2023–2024 учебный год.
2. Анализ работы педагогов по самообразованию.
3. Итоги работы по повышению профессиональной компетентности педагогов.
4. Итоговый мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

По первому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила аналитический отчет о выполнении плана методической работы за 2023–2024 учебный год.

В ходе выступления было отмечено, что все мероприятия, предусмотренные годовым планом, выполнены в полном объеме. Проведены заседания методического совета, педагогические советы, консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры организованной деятельности, взаимопосещения, методические объединения, мастер-классы и тематические мероприятия.

Особое внимание в течение учебного года уделялось совершенствованию профессионального мастерства педагогов, внедрению современных образовательных технологий, развитию предметно-развивающей среды, организации методического сопровождения и реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

По итогам года отмечена положительная динамика качества образовательной деятельности и повышение профессиональной активности педагогического коллектива.

ВЫСТУПИЛИ:

Методист Лашко Э.Н. отметила, что системная методическая работа способствовала повышению качества образовательного процесса и развитию профессиональных компетенций педагогов.

Руководители методических объединений представили краткую информацию о выполнении планов работы и результатах деятельности своих объединений.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу методического совета за 2023–2024 учебный год удовлетворительной.
2. Считать годовой план методической работы выполненным.
3. Продолжить работу по совершенствованию качества дошкольного воспитания и обучения.

По второму вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила анализ итогов работы педагогов по самообразованию.

Отмечено, что в течение учебного года педагоги успешно реализовывали индивидуальные планы самообразования, изучали современные методические материалы, принимали участие в семинарах, вебинарах, мастер-классах, разрабатывали авторские дидактические пособия, консультации и методические рекомендации.

Лучшие материалы были представлены на заседаниях методических объединений и рекомендованы к использованию в практической деятельности педагогов.

ВЫСТУПИЛИ:

Педагоги Полякова С.А. и Жумагалиева Г.У. представили результаты своей работы по темам самообразования, поделились опытом внедрения современных методов и технологий в образовательный процесс.

Члены методического совета отметили практическую ценность представленных материалов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать работу педагогов по самообразованию эффективной.
2. Продолжить работу по распространению передового педагогического опыта.
3. Пополнить методический кабинет лучшими методическими разработками педагогов.
4. Рекомендовать педагогам представить результаты своей работы на районных методических мероприятиях.

По третьему вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила анализ работы педагогического коллектива по повышению профессиональной компетентности.

В течение учебного года педагоги активно участвовали в курсах повышения квалификации, методических семинарах, вебинарах, конкурсах профессионального мастерства и открытых мероприятиях.

Отмечено повышение уровня владения современными образовательными технологиями, расширение методического опыта педагогов и увеличение количества авторских разработок.

ВЫСТУПИЛИ:

Руководитель методического объединения Шайхиева А.Б. представила результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Продолжить работу по повышению профессиональной компетентности педагогов.
2. Активизировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах.
3. Продолжить распространение эффективного педагогического опыта в дошкольной организации.

По четвертому вопросу

СЛУШАЛИ:

Методиста Лашко Э.Н., которая представила результаты итогового мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

Проведен сравнительный анализ стартового, промежуточного и итогового мониторинга. Отмечена положительная динамика развития воспитанников по всем образовательным областям.

Наиболее высокие результаты достигнуты в социально-коммуникативном, речевом и художественно-эстетическом развитии детей. Повысился уровень познавательной активности, самостоятельности и сформированности элементарных математических представлений.

По итогам мониторинга определены направления дальнейшей индивидуальной работы с воспитанниками, нуждающимися в дополнительной педагогической поддержке, а также подготовлены рекомендации по совершенствованию образовательного процесса в новом учебном году.

ВЫСТУПИЛИ:

Педагог Полякова С.А. отметила положительную динамику адаптации и эмоционального благополучия воспитанников.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять результаты итогового мониторинга к сведению.
2. Признать реализацию Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения эффективной.
3. Использовать результаты мониторинга при планировании образовательной деятельности на 2024–2025 учебный год.
4. Продолжить индивидуальную работу с воспитанниками, нуждающимися в педагогической поддержке.
5. Подготовить проект плана методической работы на 2024–2025 учебный год с учетом результатов анализа деятельности педагогического коллектива.

Решение методического совета

1. Методический совет отмечает, что в 2023–2024 учебном году коллектив дошкольной организации обеспечил выполнение поставленных задач.
2. Методическая работа способствовала повышению профессиональной компетентности педагогов, внедрению современных педагогических технологий, совершенствованию качества воспитательно-

образовательного процесса и успешной реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

3. По результатам анализа деятельности определены приоритетные направления работы на следующий учебный год: развитие профессионального мастерства педагогов, совершенствование методического сопровождения, распространение эффективного педагогического опыта, активизация инновационной деятельности и повышение качества образовательных услуг.

4. Решения по всем вопросам повестки дня приняты единогласно.

Председатель методического совета: Э. Мау

Секретарь: Т. Мау