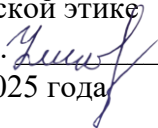


Согласовано:

Председатель совета

По педагогической этике

Чикибаева А.К. 

«28» августа 2025 года

Утверждаю:

Директор ИП «Полякова Ю.М.»

детский сад «Планета детства»

Давыдова С.Н. 

«28» августа 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы Совета по педагогической этике в детском саду «Планета детства»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, функции, права и порядок работы Совета по педагогической этике (далее — Совет) в дошкольной организации (далее — ДДО) Республики Казахстан.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом РК «О статусе педагога», Законом РК «Об образовании», Правилами педагогической этики и другими нормативными правовыми актами РК в сфере образования.

1.3. Совет является коллегиальным органом, действующим в ДДО в целях обеспечения соблюдения педагогами норм педагогической этики, защиты прав педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется принципами главенства закона, объективности, справедливости, гуманности и строгой конфиденциальности.

2. Задачи и функции Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

1. Профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики в ДДО.

2. Формирование высокой этической и антикоррупционной культуры в педагогическом коллективе.

3. Защита профессионального достоинства, чести и прав педагогов от неправомерных действий, неуважения и кибербуллинга.

4. Содействие созданию психоэмоционально безопасной и инклюзивной среды для детей с особыми образовательными потребностями (ООП), их родителей и педагогических работников.

2.2. Совет выполняет следующие функции в соответствии с ежегодным Планом работы:

1. В сфере инклюзивного образования и ценностных ориентиров: организация и проведение мероприятий (семинаров, практических кейсов), направленных на этику инклюзивного взаимодействия с детьми с ООП и их законными представителями.
2. В сфере профилактики коррупции и обеспечения дисциплины: организация разъяснительных акций (включая недопущение скрытых и явных сборов денежных средств) и проведение профилактического мониторинга культуры общения педагогов.
3. В сфере психологической поддержки: содействие проведению тренингов личностной разгрузки и сохранению эмоциональной устойчивости педагогов.
4. В сфере цифровой безопасности и взаимодействия с общественностью: организация мероприятий по защите персональных данных педагогов в родительских чатах, противодействию кибербуллингу, а также сотрудничество с Попечительским советом по вопросам воспитания на основе национальных традиций.
5. В сфере анализа и мониторинга: проведение анонимного анкетирования сотрудников, анализ психологического микроклимата в коллективе и разработка рекомендаций по его улучшению.

3. Порядок формирования и структура Совета

- 3.1. Состав Совета обновляется и утверждается ежегодно приказом директора ДДО в начале учебного года (сентябрь).
- 3.2. В состав Совета могут входить:
 1. Председатель Совета;
 2. Секретарь Совета;
 3. Члены Совета из числа опытных педагогов, методиста, педагога-психолога и представителей педагогического коллектива.
- 3.3. Председатель Совета организует деятельность Совета, созывает заседания и ведет их.
- 3.4. Секретарь Совета ведет делопроизводство, протоколирует заседания, организует анонимное анкетирование и участвует в подготовке материалов.
- 3.5. При ДДО создается и функционирует внутренняя линия оперативного реагирования на споры, администрируемая членами Совета.

4. Права и обязанности Совета

- 4.1. Совет имеет право:
 1. Запрашивать и получать необходимые материалы и объяснения от сотрудников
 2. ДДО по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3. Вносить предложения директору ДДО по совершенствованию этических норм, морально-психологического климата и профилактических мер.
 4. Рассматривать обращения (заявления) педагогов, родителей (законных представителей) и администрации по вопросам нарушения педагогической этики.
 5. Разрабатывать алгоритмы действий при проявлениях неуважения к педагогу.
- 4.2. Члены Совета обязаны:
1. Соблюдать принципы объективности, непредвзятости и конфликт менеджмента при рассмотрении спорных вопросов.
 2. Сохранять строгую конфиденциальность информации о рассмотренных обращениях и персональных данных сотрудников и воспитанников.
 3. Активно участвовать в реализации утвержденного Плана работы Совета.

5. Порядок работы и принятие решений

- 5.1. Совет осуществляет деятельность в соответствии с Планом работы Совета по педагогической этике, утверждаемым на учебный год.
- 5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по инициативе Председателя Совета, заведующего ДДО или на основании поступившего обращения.
- 5.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.
- 5.4. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.
- 5.5. Решения Совета носят рекомендательный характер и передаются директору ДДО для принятия соответствующих управленческих решений.